

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказом № 4-О від 15.02.2021 року
(надалі по тексту – Правила)

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА»

_____ Чебанова Н.В.

**ВНУТРІШНІ ПРАВИЛА
НАДАННЯ КОШТІВ У ПОЗИКУ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Внутрішні Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту (далі – **Правила**), встановлені ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА», визначають порядок та умови надання Товариством позик на умовах фінансових кредитів фізичним особам або юридичним особам, регулюють відносини між Товариством та Клієнтами з приводу надання, отримання і повернення кредиту, порядок розрахунків, визначають взаємні права та обов'язки Товариства і Клієнта, відповідальність Сторін, інші умови та особливості надання Клієнтам кредитів, підстави для відмови Клієнтами у видачі кредитів та інші питання, визначенні нормами чинного законодавства України.

1.2. Ці Правила розроблені у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України «Про електронну комерцію», - та інших законодавчих актів України.

1.3. Ці Правила встановлюють порядок надання коштів у позику у тому числі і на умовах фінансового кредиту.

1.4. Ці Правила набирають чинності з дати їх офіційного оприлюднення на Офіційному сайті, а саме з «16» лютого 2021 року та діють до дати оприлюднення Правил у новій редакції (змін до цих Правил) на Офіційному сайті Товариства.

1.5. Ці Правила затверджуються керівником Товариства та/або Загальними зборами Учасників Товариства і розміщуються (оприлюднюються) на Офіційному сайті Товариства для ознайомлення із ними всіх зацікавлених осіб. Товариство має право вносити зміни та (або) доповнення до цих Правил, в тому числі шляхом викладення цих Правил у новій редакції. Зміни/доповнення/нова редакція Правил набувають чинності з дати їх оприлюднення на Офіційному сайті Товариства.

1.6. Інформування Клієнтів про внесення змін та (або) доповнень до цих Правил також здійснюється Товариством шляхом розміщення друкованих примірників зазначених документів на інформаційних стендах у Відділеннях Товариства.

1.7. Зі зміною цих Правил змінюються положення Договору/Електронного договору, що їм відповідають, за винятком тих, одностороння зміна яких прямо забороняється чинним законодавством України. У випадку, коли відповідно до цих Правил та вимог чинного законодавства України зміни до Договору/Електронного договору потребують взаємної згоди Сторін, така згода оформляється у вигляді додаткової угоди (правочину) до Договору/Електронного договору, що укладається у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.8. Ці Правила є невід'ємною частиною Договору про надання позики на умовах фінансового кредиту.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

Терміни та визначення, що використовуються у цих Правилах розуміються у наступних значеннях та мають таке тлумачення:

- 2.1. Акцепт** – прийняття Позичальником пропозиції (оферти) Товариства укласти Електронний договір у розумінні Закону України «Про електронну комерцію».
- 2.2. Відстрочення платежу**- кількість днів після настання терміну сплати планового платежу, відповідно до Графіку платежу, протягом яких не нараховуються штрафні санкції.
- 2.3. Графік Платежів** – порядок повернення кредиту, сплати процентів за користування Кредитом та платежів за використання коштів, отриманих у кредит, включно із кількістю платежів, їх розміром та періодичністю внесення, у вигляді графіка.
- 2.4. Дата Ануїтетного платежу** – зазначена у Графіку Платежів календарна дата, на яку припадає здійснення кожного чергового ануїтетного платежу протягом строку користування Кредитом.
- 2.5. Дата надання кредиту** - дата списання грошових коштів Товариства з рахунку.
- 2.6. Дата погашення (повернення) Заборгованості** – кінцева календарна дата погашення (повернення) Клієнтом Заборгованості за Договором/Електронним договором Товариству.
- 2.7. Договір про надання позики на умовах фінансового кредиту (далі – Договір)** - цивільно-правова угода (правочин) між Сторонами, який визначає взаємні права і зобов'язання Сторін щодо відповідної кредитної операції та який укладається у письмовій (паперовій) формі, відповідно до вимог норм чинного законодавства України, невід'ємною частиною якого є ці Правила.
- 2.8. Електронний договір** – цивільно-правова угода (правочин) між Сторонами, який визначає взаємні права і зобов'язання Сторін щодо відповідної кредитної операції оформлена у письмовій (електронній) формі в розумінні законодавства України, що регулює питання в сфері електронної комерції, невід'ємною частиною якого є ці Правила.
- 2.9. Заборгованість** – всі грошові кошти, які підлягають до сплати Клієнтом на користь Товариства за Договором/Електронним договором, включаючи суму Основного боргу, суму нарахованих, але не сплачених процентів за користування Кредитом, суму нарахованої неустойки (пені, штрафу) та інші нарахування, передбачені умовами Договору.
- 2.10. Загальний розмір кредиту (Основний борг/Сума кредиту)** - сума коштів, які надані та/або можуть бути надані Клієнту за Договором/Електронним договором.
- 2.11. Загальна вартість кредиту** - сума загального розміру кредиту та загальних витрат за споживчим кредитом.
- 2.12. Заява на надання згоди на обробку персональних даних** (далі – Заява) - письмовий документ, встановленої форми, який є Додатком №1 (для фізичних осіб) та Додатком № 3 (для юридичних осіб) до цих Правил, що надається під час реєстрації на Офіційному сайті Товариства шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, при цьому сайт не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки), який містить відомості про Клієнта та його персональні дані, в якому висловлюється згода Клієнта на збір та оброблення його персональних даних.
- 2.13. Заявник** – фізична або юридична особа, яка має намір укласти Договір та/або Електронний договір з Товариством на умовах даних Правил шляхом приєднання до них.
- 2.14. Заявка** - документ встановленої Товариством форми, інтегрований в інформаційно-телекомунікаційну систему Товариства, який заповнюється Заявником на Офіційному сайті Товариства і виражає намір Заявника отримати грошові кошти від Товариства на умовах цих Правил та Договору.
- 2.15. Електронний підпис одноразовим/мережевим ідентифікатором** - дані в електронній формі у вигляді алфавітно-цифрової/цифрової послідовності, що додаються до інших електронних даних Клієнтом, який прийняв пропозицію (оферту) укласти Електронний договір, та надсилаються Товариству на підтвердження укладення Електронного договору.
- 2.16. Інформаційно-телекомунікаційна система (ІТС)** – сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем Товариства, в рамках якої реалізуються технології обробки інформації з використанням технічних і програмних засобів, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле і використовуються Сторонами для укладання Електронних договорів відповідно до вимог законодавства, що регулює організаційно-правові засади діяльності у сфері електронної комерції.

2.17. Клієнт/Позичальник – фізична особа або юридична особа, з якою Товариством укладений Договір/Електронний договір.

2.18. Планова дата платежу- календарна дата розрахункового періоду, до якої (включно) нараховуються проценти за користування кредитом у цьому розрахунковому періоді. Планова дата платежу визначена в Графіку платежів, як кінцева дата здійснення платежу за період.

2.19. Кредит – грошові кошти в національній валюті України (гривні), що надаються Клієнту на придбання товарів (робіт, послуг) або для задоволення як особистих потреб, так і потреб пов'язаних з підприємницькою, або незалежною професійною діяльністю на умовах повернення, строковості, а також на умовах, визначених Договором та цими Правилами.

2.20. Логін Особистого кабінету – номер мобільного телефону Клієнта українських операторів мобільного зв'язку. Клієнт самостійно зазначає даний Логін в спеціальному полі при вході до Особистого кабінету. Логін Особистого кабінету є особистим ключем Клієнта та доступний тільки йому.

2.21. Одноразовий ідентифікатор – алфавітно-цифрова послідовність, що її отримує особа, яка прийняла пропозицію (оферту) укласти електронний договір шляхом реєстрації на Офіційному сайті Товариства. Одноразовий ідентифікатор передається Товариством Клієнту засобом зв'язку, вказаним під час реєстрації у його системі, та додається (приєднується) до електронного повідомлення від особи, яка прийняла пропозицію укласти договір.

2.22. Особистий кабінет – сукупність захищених сторінок, що формуються Клієнту в момент його реєстрації на Офіційному сайті Товариства, за допомогою якого Клієнт здійснює повну взаємодію з Товариством, має постійний доступ до розміру Заборгованості та іншої інформації, пов'язаної з наданням Товариством фінансової послуги. Доступ до Особистого кабінету здійснюється Клієнтом шляхом введення Логіна Особистого кабінету і Пароля Особистого кабінету на Офіційному сайті Товариства і має юридичне значення ідентифікації Клієнта в ІТС Товариства в розумінні законодавства України, що регулює питання в сфері електронної комерції.

2.23. Оферта – пропозиція Товариства укласти Електронний договір, надіслана Позичальнику в розумінні Закону України «Про електронну комерцію».

2.24. Офіційний сайт Товариства – інтернет-сторінки Товариства, що знаходяться за адресами: <https://forzacredit.com.ua>, <https://kf.ua> які є публічними та на яких розміщені детальні умови отримання кредиту, повернення кредиту, порядок реєстрації Заявника тощо.

2.25. Паспорт споживчого кредиту – документ спеціальної форми, який містить інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту та надається Товариством Заявнику у письмовій формі (в електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до укладення Договору.

2.26. Пароль Особистого кабінету – унікальна комбінація букв та/або цифр, що надсилається Клієнту у вигляді смс-повідомлення на номер мобільного телефону Клієнта, вказаного останнім. Цю комбінацію Заявник самостійно зазначає в спеціальному полі при вході до Особистого кабінету. Клієнт особисто несе відповідальність за збереженість Пароля Особистого Кабінету. Пароль Особистого кабінету є особистим ключем Клієнта та доступний тільки останньому.

2.27. Пільговий період - встановлений Товариством період з моменту виникнення заборгованості за кредитом, протягом якого проценти за користування кредитом нараховуються за пільговою ставкою або акційною процентною ставкою за промокодом. Строк пільгового періоду встановлюється в Тарифах для відповідного кредитного продукту та зазначається у Договорі (в раз встановлення такого).

2.28. Правила – ці Правила надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Товариства зі всіма змінами/додатками/доповненнями до них у сукупності, що затверджені Товариством та опубліковані на Офіційному сайті Товариства та є невід'ємною частиною Договору/Електронного договору.

2.29. Працівник – фізична особа, яка перебуває у трудових відносинах з Товариством та наділена певними функціями.

2.30. Придбання послуг партнерів – укладення електронного договору для отримання будь-якої з послуг Партнерів Товариства, що пропонуються на Офіційному сайті Товариства та сплата їх вартості за рахунок кредитних коштів.

2.31. Пролонгація – продовження строку дії Договору/Електронного договору за певних умов. Умови пролонгації встановлюються в Тарифах та зазначаються у Договорі.

2.32. Прострочена сума Основного боргу - сума Кредиту, що не повернена Клієнтом Товариству у терміни її погашення, встановлені Договором/Електронним договором.

2.33. Прострочені проценти – сума нарахованих процентів на умовах Договору/Електронного договору, несплачені Клієнтом у строки визначені Договором/Електронним договором.

2.34. Процентна ставка - сума, зазначена в процентному вираженні до суми кредиту, яку платить Клієнт за користування Кредитом в розрахунку на певний період (день, місяць, квартал, рік). Процентні ставки можуть бути наступних типів:

Базова процентна ставка- сума, зазначена в процентному вираженні до суми кредиту, яку платить Клієнт за користування Кредитом в розрахунку на певний період (день, місяць, квартал, рік), в разі виконання умов договору. Розмір Базової процентної ставки встановлюється в Тарифах для відповідного кредитного продукту та зазначається у Договорі.

Дисконтна процентна ставка – зменшена процентна ставка, що діє у визначеному періоді протягом терміну дії Договору, у разі сплати попередніх платежів, відповідно до Графіку платежів з урахуванням Відстрочення платежу. Розмір дисконтної процентної ставки та строк періоду її застосування встановлюється в Тарифах для відповідного кредитного продукту та зазначається у Договорі (в разі встановлення такої).

Процентна ставка пролонгації – процентна ставка, що встановлюється на період пролонгації Договору/Електронного договору. Розмір такої процентної ставки встановлюється в Тарифах для відповідного кредитного продукту та зазначається у Договорі (в разі встановлення такої).

Пільгова (акційна) процентна ставка- зменшена процентна ставка, що діє у Пільговому періоді дії Договору, у разі сплати попередніх платежів, відповідно до Графіку платежів з урахуванням Відстрочення платежу. Розмір пільгової процентної ставки встановлюється в Тарифах для відповідного кредитного продукту та зазначається у Договорі (в разі встановлення такої).

Процентна ставка, у разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору/Електронного договору (ставка поза межами строку дії Договору) – проценти за Кредитом в розумінні ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України, що застосовуються до Позичальника відповідно до умов Договору/Електронного договору у випадку користування Кредитом поза межами строку дії Договору. Розмір такої процентної ставки встановлюється в Тарифах для відповідного кредитного продукту та зазначається у Договорі (в разі встановлення такої).

Реальна річна процентна ставка - загальні витрати за споживчим кредитом, виражені у процентах річних від загального розміру виданого кредиту.

2.35. Разовий платіж за оформлення кредиту –платіж, який підлягає внесенню (сплаті) Клієнтом разово в день отримання Кредиту за здійснення Товариством операцій, пов'язаних із видачею Кредиту за Договором/Електронним договором.

2.36. Платіж за використання коштів, отриманих у кредит – платіж, який підлягає внесенню (сплаті) Клієнтом щомісяця протягом строку дії Договору/Електронного договору, у розмірі встановленому Тарифами та визначений у Договорі/Електронному договорі.

2.37. Сторона – відповідно, Клієнт або Товариство, при їх окремому згадуванні, в залежності від контексту.

2.38. Сторони – Клієнт та Товариство при їх одночасному згадуванні за текстом цих Правил.

2.39. Строк кредиту –строк, на який Клієнту надаються кредитні кошти на умовах, визначених Договором/Електронним договором.

2.40. Строк дії договору – це період, який визначається в днях (місяцях, роках), протягом якого Сторони перебувають у ділових відносинах та можуть реалізовувати свої права та виконувати обов'язки за Договором/Електронним договором.

2.41. Строкові проценти (Процентна ставка в день) – проценти за користування Кредитом, в рамках строку дії Договору/Електронного договору.

2.42. Супутні послуги- послуги, що надаються Клієнту у зв'язку із отриманням ним Кредиту. Такі послуги можуть надаватися Клієнту Товариством або третьою особою. Витрати на супутні послуги включаються до розрахунку реальної річної процентної ставки за Кредитом.

2.43. Схема кредитування (схема погашення кредиту) – порядок повернення кредитних коштів та сплата процентів Клієнтом. Розрізняють наступні схеми кредитування:

Класична схема – схема кредитування, при якій, повернення Кредиту та сплата процентів за користування Кредитом здійснюється одним платежем не пізніше Дати погашення (повернення) Заборгованості.

Ануїтетна схема (Ануїтет) - схема кредитування, при якій, на відміну від "класичної схеми", платежі із повернення Кредиту та сплати процентів за користування Кредитом здійснюються Клієнтом рівними сумами і через рівні проміжки часу згідно із Графіком Платежів (ануїтетний платіж).

Тарифи – документ, затверджений Товариством, що передбачає перелік кредитних продуктів та встановлені за ними параметри: розмір платежів, комісій, розмір та види процентних ставок Товариства, що застосовуються при укладанні та виконанні Договору/Електронного договору. та інші умови надання Кредиту та повернення кредитної заборгованості. Тарифи, можуть бути змінені в порядку та з підстав, передбачених у цих Правилах.

2.44. Товариство – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА»; ідентифікаційний код юридичної особи – 41762679; 04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15; свідоцтво про реєстрацію фінансової установи серія ФК № 1009 від 27.03.2018 року. Також необхідні відомості про Товариство доступні на Офіційному сайті Товариства, на веб-сайт Міністерства юстиції України, яке є розпорядником Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua>; на сайті <https://bank.gov.ua> в рубриці "Нагляд – Нагляд за ринком небанківських фінансових установ – Пошук небанківських установ".

2.45. Інші терміни вживаються в Правилах відповідно до чинного законодавства України.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ/ЕЛЕКТРОННОГО ДОГОВОРУ

3.1. Згідно з цими Правилами та на їх виконання договір про надання позики на умовах фінансового кредиту (зміни до цього договору) між сторонами укладається в письмовій формі (у електронному вигляді з накладенням електронних підписів одноразовим/мережевим ідентифікатором) відповідно до затвердженої форми до цих Правил (Додаток № 2).

3.2. При оформленні Електронного договору чи здійснення інших дій, пов'язаних із його виконанням в онлайн-режимі на Офіційному сайті Товариства за допомогою засобів електронного зв'язку, до такого договору застосовуються наступні положення:

3.2.1. Для укладення Електронного договору Заявник має зареєструватися в Особистому кабінеті на офіційному сайті Товариства. На підтвердження реєстрації в Особистому кабінеті Заявник отримує смс-підтвердження з OTP-паролем, який вводить у відповідне поле на сайті.

3.2.2. Під час реєстрації Заявник шляхом проставлення у відповідному чекбоксі галочки підтверджує свою обізнаність та надає свою згоду на обробку персональних даних.

3.2.3. Після реєстрації Заявник в Особистому кабінеті заповнює власні ідентифікаційні дані, та у разі необхідності додає фото офіційних документів або інші фото, необхідні для проходження ідентифікації та верифікації та надає заявку Товариству на отримання бажаної суми кредиту із зазначенням бажаного строку його повернення.

3.2.4. Під час заповнення Заявки Заявник має можливість ознайомитись з Тарифами та паспортами продуктів Товариства, в яких зазначено всі умови кредитування, які пропонує Товариство.

3.2.5. Під час розміщення заявки на Офіційному сайті Товариства Заявник оперативно отримує підтвердження, що вказана заявка прийнята до розгляду Товариством.

Після внесення Заявником всіх необхідних ідентифікаційних даних про себе, надання вказаних фото, здійснюється верифікація Заявника. Верифікація Заявника проходить за допомогою Системи BANK ID НБУ або шляхом отримання ідентифікаційних даних та фінансового номера телефону з бюро кредитних історій (за умови, що джерелом таких даних є банк) та коректного введення особою, верифікація якої здійснюється, отр-пароля, надісланого установою на такий фінансовий номер телефону, та фотофіксації особи із використанням методу розпізнавання реальності особи та особи з власним ідентифікаційним документом, а саме сторінки/сторони, що містить фото власника, з подальшим накладенням КЕП уповноваженим працівником установи та кваліфікованої електронної позначки часу на отриманий електронний документ, що містить фото або іншими шляхами, що не заборонені чинним законодавством.

3.2.6. Верифікація карти Заявника проходить за правилами платіжних систем, з якими Товариство співпрацює. На фінансовий телефонний номер Клієнта шляхом надсилання СМС-повідомлення відправляється код підтвердження (Lookupcode) .

3.2.7. У відповідності до ст. 10 ЗУ «Про споживче кредитування» Товариство здійснює оцінку кредитоспроможності Заявника, з врахуванням, зокрема, строку, на який надається кредит, суми

кредиту, доходу Заявника та мети отримання кредиту. Оцінка кредитоспроможності Заявника здійснюється на підставі достатньої інформації, отриманої від Заявника при заповненні ним Заявки, та, за необхідності, на основі інформації, законно отриманої з інших джерел.

3.2.8. Товариство залишає за собою право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним у Заявці, для підтвердження достовірності інформації, що була зазначена в Заявці, для отримання інших відомостей від Заявника, які Товариство вважає за необхідні для прийняття рішення про надання Кредиту.

3.2.9. Товариство має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Товариство визнає необхідними для прийняття рішення про надання Кредиту. У разі ненадання Заявником Товариству документів чи відомостей про себе та свій фінансовий стан, що вимагається законодавством або Правилами, Товариство має право відмовити такому Заявнику в укладенні Договору/Електронного договору.

3.2.10. Заявник надає свою згоду на те, що Товариство має право звертатись до третіх осіб, пов'язаних з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками (зв'язками) із запитом про надання інформації фінансовий стан Заявника, яка необхідна для прийняття рішення про надання/відмову у наданні Кредиту та/або реалізації Товариством своїх прав та обов'язків за Договором/Електронним договором. Зазначена згода підтверджується підписом Заявника на Заяві. Заявник гарантує, що він отримав дані третіх осіб, на законних підставах та отримав згоду зазначених третіх осіб на звернення Товариства до них щодо прийняття рішення про надання чи ненадання Кредиту Заявнику та/або виконання Товариством своїх зобов'язань, реалізації своїх прав за Договором, укладеним з Позичальником.

3.2.11. Прийняття Товариством Заявки до розгляду не є укладенням Договору/Електронного договору і не має наслідком обов'язок Товариства надати Кредит.

3.2.12. За результатами розгляду Заявки, Кредитор може запропонувати Заявнику оформити Кредит на суму, що відрізняється від суми, зазначеної в Заявці. Заявник може відмовитися від отримання такого Кредиту або підтвердити його отримання.

3.2.13. Жодне із положень цих Правил не повинно і не може за жодних обставин тлумачитись та сприйматись Заявником таким чином, що Товариство зобов'язане укласти із ним Договір/Електронний договір та надати йому Кредит.

3.2.14. Якщо Заявник пройшов етап ідентифікації та верифікації, то по ньому до 1 (одного) робочого дня з дати отримання Заявки приймається рішення щодо погодження видачі йому Кредиту розмірі та на строк, який він зазначив при реєстрації на Офіційному сайті Товариства, чи вмотивованої відмови.

3.2.15. Товариство може відмовити Заявнику у наданні Кредиту при відсутності у Товариства для цього можливостей, а також з інших причин, обумовлених внутрішньою політикою Товариства (незадовільний фінансовий стан Заявника, подання ним недостовірних, неповних або неточних відомостей, відсутність у Заявника достатнього обсягу дієздатності тощо).

3.2.16. За затримку в надходженні повідомлення про прийняте рішення, спричинене проблемами в роботі електронних та телефонних служб і сервісів, Товариство відповідальності не несе.

3.2.17. Товариство має право не надавати Заявнику інформацію стосовно причин відмови у наданні Кредиту.

3.2.18. Після проведення перевірки даних, наданих Заявником та погодження його Заявки, в Особистому кабінеті Заявника розміщується інформація щодо погодженої йому суми кредиту та періоду користування вказаною сумою.

3.2.19. На зазначеному кроці Заявник може змінити суму та строк користування у бік зменшення або збільшення.

3.2.20. Після здійснення вищезазначених дій, в Особистому кабінеті Заявника розміщується пропозиція (оферта) укласти договір про надання позики на умовах фінансового кредиту у вигляді договору, в якому містяться погоджені Заявнику умови кредиту та істотні умови договору.

3.2.21. Після ознайомлення з умовами оферти Заявник має право, як відмовитись від отримання кредиту, шляхом виходу з Особистого кабінету, так і Акцептувати оферту Товариства шляхом заповнення заяви-формуляра (форми) про прийняття такої пропозиції в електронній формі, що підписується в порядку, передбаченому статтею 12 Закону України «Про електронну комерцію»

3.2.22. Заявник акцептує пропозицію Товариства шляхом направлення відповідного електронного повідомлення, яке підписується OTP-паролем.

3.2.23. Після введення OTP-пароллю, здійснюється Акцепт оферти та, у відповідності до статті 12 Закону України «Про електронну комерцію», підписання Договору в електронній формі з використанням електронного підпису одноразовим ідентифікатором.

3.2.24. Підписанням Електронного договору, Клієнт надає свою безумовну згоду на підписання Електронного договору з боку Товариства за допомогою аналогу власноручного підпису (факсимільного відтворення підпису та печатки за допомогою засобів механічного або іншого копіювання) такого зразку:



3.2.25. Клієнт після підписання Договору отримує його другий примірник на електронну адресу, зазначену ним при реєстрації в Особистому кабінеті.

3.2.26. Під час заповнення особистих даних та ознайомлення з пропозицією, наданою Товариством, Заявник в будь-який момент до підписання Договору має можливість повернутись до попереднього кроку та внести коригування у заповнені дані, а також не приймати пропозицію Товариства.

3.2.27. Шляхом підписання Договору/Електронного договору Клієнт підтверджує свою повну обізнаність та згоду з усіма істотними умовами такого договору.

3.2.28. Клієнт вважається повідомленим про надання Кредиту та таким, що отримав відповідний Кредит із настанням самого факту отримання Кредиту шляхом переказу суми Кредиту безготівковим шляхом на рахунок Клієнта, відповідно до умов Договору/Електронного договору.

3.2.29. Договір/Електронний набуває чинності з дати його укладення та діє до дати, зазначеної у ньому та/або в Додатках/Додаткових угодах до нього. В будь-якому випадку зобов'язання по Договору є чинними до повного та належного їх виконання Сторонами.

3.2.30. У випадку смерті або припинення діяльності (ліквідації) Клієнта, що сталася до закінчення строку дії Договору/Електронного договору, всі права і обов'язки Клієнта за цим договором переходять до його спадкоємців, правонаступників, що прийняли спадщину після нього чи до яких перейшли права та обов'язки Клієнта, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.2.31. Кредитна справа Клієнта (електронна справа) формується в електронному вигляді, та в ній містяться усі копії документів, що стали підставою для укладення Договору та інші власні ідентифікаційні дані Клієнта, що були ним надані.

3.2.32. Електронний договір містить умови порядку відмови від надання послуги, найменування Товариства, його місцезнаходження, інформацію про необхідність отримання інших послуг, пов'язаних з отриманням кредиту, строк його дії та ін. Крім визначених діючим законодавством України істотних умов для відповідного виду договору, Електронний договір також може містити інформацію зазначену п. 2 ст. 11 Закону «Про електронну комерцію».

3.2.33. Електронні договори можуть бути подані як докази сторонами та іншими особами, які беруть участь у судовому розгляді справи. Докази, подані в електронній формі та/або у формі паперових копій електронних повідомлень, вважаються письмовими доказами згідно із статтею 64 Цивільного процесуального кодексу України, статтею 36 Господарського процесуального кодексу України та статтею 79 Кодексу адміністративного судочинства України.

3.2.34. Сторони підтверджують, що Електронний договір та всі Додатки до нього мають таку саму юридичну силу для Сторін, як документи, складені на паперових носіях та скріплені власноручними підписами Сторін, тобто вчинені в простій письмовій формі.

3.3. Договір/Електронний договір є невід'ємною частиною Правил.

3.4. Договір/Електронний договір припиняється:

- 3.4.1. в разі закінчення строку Договору/Електронного договору та/або погашення Клієнтом заборгованості;
- 3.4.2. в разі дострокового погашення Клієнтом заборгованості по Кредиту;
- 3.4.3. в разі відмови Клієнта від Кредиту у порядку, передбаченому Договором/Електронним договором та цими Правилами;
- 3.4.4. в разі прощення залишку заборгованості за рішенням Кредитного комітету Товариства;
- 3.4.5. за рішенням суду;
- 3.8.6. за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору.

4. ПРАВИЛА ДОГОВОРУ/ЕЛЕКТРОННОГО ДОГОВОРУ (ПРАВИЛА КРЕДИТУВАННЯ)

- 4.1. Конкретні умови надання фінансових послуг, що зазначаються в Договорі/Електронному договорі, Заявник обирає самостійно з переліку кредитних продуктів та умов кредитування, які пропонуються Товариством згідно з цими Правилами та визначаються у Тарифах та Паспортах споживчого кредиту.
- 4.2. Умови Договору/Електронного договору, а також вся інформація, отримана Товариством та (або) Клієнтом у зв'язку з укладанням або виконанням такого договору, відноситься до інформації з обмеженим доступом, є конфіденційною (стаття 21 Закону України "Про інформацію") та може бути поширена за взаємною згодою Сторін та в інших випадках, що передбачені чинним законодавством України.
- 4.3. Кредит надається Товариством у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів Товариства на рахунок Клієнта.
- 4.4. Датою надання кредиту є дата списання грошових коштів Товариства з рахунку.
- 4.5. **Строк користування Кредитом**
- 4.5.1. Строк користування Кредитом обирається Клієнтом та залежить від виду кредитного продукту, починається з дати укладення договору та закінчується Датою погашення Заборгованості та вказується у Договорі/Електронному договорі.
- 4.5.2. У випадку неповернення Клієнтом в Дату погашення Заборгованості, визначеної Договором/Електронним договором, всієї суми Кредиту, Договір/Електронний договір є чинним до закінчення строку його дії.
- 4.6. **Проценти за користування Кредитом (Базова процентна ставка)**
- 4.6.1. Процентна ставка (Базова процентна ставка) за користування Кредитом встановлюється у розмірі, визначеному в Тарифах та зазначеному у Договорі/Електронному договорі, в залежності від обраного Клієнтом кредитного продукту, строку користування Кредитом, інших умов кредитування, що обрані Клієнтом та визначені у Договорі/Електронному договорі.
- 4.6.2. Нарахування процентів за Договором/Електронним договором здійснюється щоденно.
- 4.6.3. Нарахування процентів починається з дати фактичного надання Кредиту, якщо умовами Договору/Електронного договору не передбачено іншу дату початку нарахування процентів, і закінчується Датою погашення кредиту (включно), зазначеною в Договорі/Електронному договорі або до моменту повного погашення заборгованості/закінчення строку дії Договору/Електронного договору. Проценти нараховуються на суму Кредиту, що фактично надана Товариством Клієнту і яка залишається не повернутою Клієнтом Товариству. Прострочення сплати Кредиту та процентів згідно Графіка платежів не зупиняє нарахування процентів, крім випадку прийняття окремого рішення про це Товариством. У випадку порушення Позичальником зобов'язання щодо повернення кредиту у Дату погашення більше ніж на 40 днів Товариство має право зупинити нарахування процентів за Договором/Електронним договором.
- 4.7. **Проценти у разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору/Електронного договору**
- 4.7.1. У разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору/Електронного договору, застосовується інший розмір процентної ставки, відмінний від Базової процентної ставки, визначений умовами Договору/Електронного договору. Під процентною ставкою, яка застосовується в разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору/Електронного договору, маються на увазі проценти в розумінні ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України.
- 4.7.2. Застосування процентної ставки, зазначеної пунктом 4.7.1. в разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору не є зміною істотних умов Договору/Електронного договору.

4.7.3. Процентна ставка у разі користування Кредитом поза межами строку дії Договору/Електронного договору встановлюється у розмірі, визначеному в Тарифах, в залежності від обраного Клієнтом кредитного продукту, строку користування Кредитом, з урахуванням строку Відстрочення платежу, інших умов кредитування, що обрані Клієнтом та визначені у Договорі/Електронному договорі.

4.7.4. Строк, протягом якого застосовується нарахування процентів за ставкою, зазначеною у пункті 4.7.1. , встановлюється у Тарифах для кожного кредитного продукту (типу кредиту)

4.8. Проценти за користування кредитом у пільговому періоді (Пільгова процента ставка)

4.8.1. Умовами Договору може бути встановлений Пільговий період(и), протягом якого проценти за користування кредитом нараховуються за пільговою процентною ставкою або акційною процентною ставкою за промокодом. Розмір пільгової процентної ставки, строк пільгового періоду та їх кількість встановлюються у Тарифах та зазначаються у Договорі/Електронному договорі.

4.8.2. Якщо проценти за Договором/Електронним договором нараховувалися за пільговою процентною ставкою та Клієнт допустив прострочення платежу за Графіком платежів з урахуванням Відстрочення платежу, то проценти нараховані за пільговою процентною ставкою перераховуються на умовах Договору/Електронного договору, що встановлені при його порушенні.

4.8.3. Акційна процентна ставка встановлюється для Клієнтів, що приймають участь у акційній програмі Товариства або отримали промокод від Товариства або Партнерів Товариства. Умови застосування акційної процентної ставки прирівнюються до умов застосування пільгової процентної ставки, що наведені в п.4.8.1.

4.9. Додаткові платежі:

4.9.1. З метою здійснення Товариством операцій з обслуговування Кредиту Клієнт зобов'язаний сплачувати Товариству **Платежі за використання коштів, отриманих у кредит** в розмірі, зазначеному в Тарифах та Договорі.

4.9.2. Разовий платіж за оформлення кредиту в розмірі, зазначеному в Тарифах та Договорі, стягується Товариством в день видачі Кредиту шляхом утримання з суми Кредиту грошових коштів або за бажанням Клієнта оплачується останнім додатково, шляхом сплати на рахунок Товариства.

4.10. Умови пролонгації строку дії Договору/Електронного договору

4.10.1. Умовами кредитних продуктів Товариства передбачається можливість продовження строку дії договору (пролонгація). Така можливість та умови здійснення пролонгації встановлюється у Тарифах та зазначається в Договорі/Електронному договорі.

4.10.2. Тарифами Товариства може бути встановлена процентна ставка пролонгації (відмінна від Базової процентної ставки), що встановлюється на період пролонгації Договору/Електронного договору.

4.10.3. Пролонгація при анuitетній схемі погашення не передбачена.

4.10.4. Товариством може бути встановлена можливість автоматичної пролонгації без підписання додаткових угод за наступних умов: в будь-який час користування кредитом, Клієнт може пролонгувати Договір шляхом погашення Клієнтом процентів за період фактичного користування Кредитом. При цьому термін користування сумою непогашеної заборгованості за Основним боргом лонгується на кількість днів, яка дорівнює кількості днів, за які Клієнтом було сплачено проценти.

4.10.5. Внесення змін та доповнень до Договору здійснюється в наступному порядку:

- письмова пропозиція про внесення змін до Договору надсилається іншій Стороні листом або вручається під особистий підпис;
- сторона Договору зобов'язана надати письмову відповідь протягом 10 (десяти) робочих днів з дня вручення листа чи вручення пропозиції під особистий підпис;
- якщо Сторона Договору не погодилась із змінами або не надала відповідь у десятиденний строк, пропозиція вважається не прийнятою;
- якщо Сторона Договору погодилась із пропозицією, додатковий договір укладається в письмовій формі протягом 7 (семи) робочих днів з дня надання письмової відповіді;
- зміни до Договору вступають в дію з дня підписання додаткового договору. Всі зміни, доповнення та додатки до Договору, підписані обома Сторонами є його складовою і невід'ємною частиною.

4.10.6. За умови своєчасної сплати Клієнтом всіх нарахованих процентів за користування кредитом, допускається неодноразова пролонгація.

4.10.7. Для Кредиту без забезпечення пролонгація при класичній схемі погашення можлива і після настання Дати погашення кредиту автоматично без підписання додаткових угод за наступних умов: в разі якщо термін безперервного прострочення платежу не перевищує 30 днів, а Клієнтом сплачуються всі проценти за користування кредитом та проценти за користування простроченою сумою кредиту, строк користування сумою непогашеної заборгованості за Основним боргом лонгується на строк, що не перевищує 30 днів.

5. ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTІ. ДОСТРОКОВЕ ПОГАШЕННЯ ЗАБОРГОВАНOSTІ

5.1. Клієнт зобов'язаний погасити Заборгованість не пізніше Дати погашення Заборгованості, зазначеної в Договорі/Електронному договорі.

5.2. Датою повернення Кредиту, так само як і датою погашення Заборгованості, вважається дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Товариства

5.3. Клієнт може здійснити погашення Заборгованості шляхом перерахування суми Заборгованості на поточний рахунок Товариства в банківській установі за реквізитами, зазначеними у Договорі/ Електронному договорі. . Послуги банківської установи за перерахування коштів на поточний рахунок Товариства оплачуються Клієнтом самостійно. При оформленні платіжних документів для сплати Заборгованості, Клієнт у графі «призначення платежу» вказує: номер та дату укладання Договору або Електронного договору, прізвище, ім'я, по-батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, номер телефону

5.4. Клієнт може здійснити погашення Заборгованості через платіжні термінали АТ КБ «ПриватБанк».

5.5. Клієнт може здійснити погашення Заборгованості через термінали самообслуговування: iBox, EasyPay, City24, 2Click, «Система», 24NonStop. В разі використання даного каналу погашення комісія за переказ коштів відсутня.

5.6. Клієнт може здійснити погашення Заборгованості з банківської карти, випущеної (емітованої) банківською установою на ім'я Клієнта, виключно платіжних систем VISA та MASTERCARD за допомогою сервісу «ПОГАШЕННЯ ОНЛАЙН» Офіційного сайту Товариства. У випадку погашення заборгованості через Офіційний сайт Товариства Комісія платіжної системи за переказ коштів , пов'язана з організацією безготівкового погашення кредиту в Особистому кабінеті, оплачується Клієнтом самостійно

5.7. Дострокове погашення Заборгованості.

5.7.1. Клієнт має право в будь-який час достроково повернути Кредит і сплатити проценти за користування Кредитом повністю або частково, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів (при анuitетній схемі). У випадку використання Клієнтом такого права, Товариство зобов'язане здійснити відповідне коригування зобов'язань Клієнта у бік їх зменшення. Коригування графіку відбувається шляхом зменшення кількості обов'язкових платежів Клієнта. На вимогу Клієнта Товариство зобов'язане надати йому новий Графік платежів.

5.7.2. Клієнт у разі дострокового повернення Кредиту сплачує Товариству проценти за користування Кредитом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням Кредиту та які визначені Договором, за період фактичного користування Кредитом.

5.7.3. Надходження на рахунок Товариства безготівкових грошових коштів від Клієнта в достатньому обсязі для сплати Заборгованості є належним виконанням зобов'язання Клієнта за Договором/Електронним договором. У такому випадку зобов'язання щодо погашення заборгованості припиняють свою дію з дня фактичного надходження коштів Товариству. У випадку, якщо Товариство при достроковому погашенні Заборгованості не отримало достатню суму коштів для погашення Заборгованості в повному обсязі зобов'язання продовжують свою дію на раніше погоджених умовах в частині непогашеної суми Заборгованості.

5.7.4. Товариство не несе відповідальності за строки та умови перерахування грошових коштів, що спрямовані Клієнтом на погашення Заборгованості за Договором/Електронним договором через інші уповноважені банки та/або фінансові установи, що не вказані у цих Правилах. Якщо Клієнт перераховує грошові кошти в рахунок погашення Заборгованості за Договором/Електронним договором через інші уповноважені банки та/або фінансові установи, з метою дотримання строків належного виконання зобов'язань, таке перерахування має бути здійснене Клієнтом не менше, ніж за 3 (три) робочих дні до дати настання терміну виконання зобов'язання.

5.8. Планове (строкове) погашення Заборгованості

5.8.1. За умови встановлення в Договорі/Електронному договорі класичної (звичайної) схеми погашення Кредиту Клієнт зобов'язаний повернути Кредит, сплатити проценти за користування ним та сплатити всі додаткові платежі, визначені Договором/Електронним договором у повному обсязі (погасити Заборгованість) не пізніше Дати погашення Заборгованості, якщо Сторони у належній формі не погодили інший термін погашення Заборгованості/строк користування Кредитом.

5.8.2. Планове погашення Заборгованості здійснюється не пізніше Дати погашення Заборгованості єдиним платежем або кількома платежами, які складаються з суми Основного боргу та процентів, нарахованих за користування Кредитом.

5.8.3. При встановленні ануїтетної схеми погашення Кредиту Клієнт зобов'язується повертати суму Кредиту, сплачувати проценти та сплатити всі додаткові платежі, визначені Договором/Електронним договором, шляхом сплати ануїтетних платежів у розмірі, встановленому в Договорі/Електронному договорі відповідно до Графіку платежів. Клієнт зобов'язаний повернути Кредит у повному обсязі не пізніше кінцевого терміну остаточного повного погашення Кредиту, тобто Дати погашення Заборгованості. Графік платежів може скорочуватись у випадку часткового дострокового погашення. Такі зміни не потребують внесення змін до Договору/Електронного договору.

5.8.4. Сплата ануїтетних платежів здійснюється Клієнтом у будь-який із способів, що передбачені цими Правилами у сумі, що відповідає розміру чергового ануїтетного платежу.

5.8.5. Розмір останнього ануїтетного платежу може відрізнятись від розміру ануїтетного платежу встановленого згідно умов Договору/Електронного договору і буде складатися із суми фактичної заборгованості за Кредитом, що залишилася після сплати Клієнтом всіх попередніх ануїтетних платежів.

5.9. Черговість погашення вимог за Договором/Електронним договором наступна:

5.9.1. у першу чергу сплачуються прострочена сума Основного боргу, прострочені проценти за користування Кредитом та прострочені платежі за використання коштів, отриманих у кредит;

5.9.2. у другу чергу сплачується сума Кредиту, проценти за користування Кредитом та платежі за використання коштів, отриманих у кредит;

5.9.3. у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до Договору/Електронного договору.

5.10. Не зважаючи на інші положення цих Правил, Кредит може бути погашений повністю або частково будь-якою третьою (іншою) особою, яка виявила бажання та готова погасити Кредит Клієнта, на що Клієнт підписанням Договору/Електронного договору надає свою згоду.

5.11. Товариство залишає за собою право в односторонньому порядку зменшити розмір, або списати повністю нараховані проценти, неустойку, інші нарахування, передбачені Договором/Електронним договором, та суму Кредиту, що оформляється одностороннім рішенням Товариства.

5.12. Дострокове погашення Заборгованості на вимогу Товариства

5.12.1. У випадку встановлення ануїтетної схеми погашення Кредиту та затримки Клієнтом сплати частини Кредиту та/або процентів та/або платежів за використання коштів, отриманих у кредит, на один календарний місяць і більше, а за споживчим кредитом, забезпеченим іпотекою, та за споживчим кредитом на придбання житла - щонайменше на три календарні місяці, Товариство має право вимагати повернення Кредиту, строк виплати якого ще не настав, в повному обсязі. Товариство в такому випадку письмово повідомляє Клієнта про таку затримку із зазначенням дій, необхідних для усунення порушення, та строку, протягом якого вони мають бути здійснені.

При вимозі Товариства погасити Заборгованість, відповідно до п. п. 5.12.1. Правил, така Заборгованість Клієнтом повинна бути погашена протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дня отримання Клієнтом відповідної письмової вимоги Товариства, а за споживчим кредитом, забезпеченим іпотекою, та за споживчим кредитом на придбання житла - 60 календарних днів з дня одержання від кредитодавця повідомлення про таку вимогу. Письмова вимога вважається отриманою Клієнтом на 10 (десятий) календарний день з дати реєстрації Товариством рекомендованого листа у відділенні поштового зв'язку (при цьому Клієнт несе ризик отримання таких листів у строк, що перевищує 10 (десять) календарних днів) або в день особистого вручення Клієнту, зазначений у письмовій вимозі. Документом, що підтверджує відправлення Товариством листа з вимогою про усунення порушення і виконання порушеного зобов'язання та про дострокове виконання зобов'язань, є квитанція поштового відділення про відправлення рекомендованого листа Клієнту за адресою, зазначеною у Договорі або додатковому договорі до нього з останньою датою, що передує даті відправлення Товариством листа.

5.12.2. В будь-який час після пред'явлення Товариством вимоги про дострокове погашення Заборгованості і до її фактичного погашення Клієнтом, Товариство має право відкликати свою вимогу. Таке відкликання вимоги здійснюється Товариством в письмовій формі у вигляді окремого документу, що надається (надсилається) Клієнту. В разі такого відкликання погашення Заборгованості здійснюється Клієнтом в розмірі, порядку та строки, що визначені Договором/Електронним договором, якщо Сторони не домовились про інше.

5.12.3. Сторони домовились, що вимога Товариства про дострокове погашення Заборгованості, передбачена п. 5.12.1. Правил не буде розглядатися Сторонами як одностороння зміна умов Договору/Електронного договору.

5.13. Для визначення суми і умов погашення Заборгованості або будь-якої її частини, достатньою і остаточною підставою є дані аналітичного обліку Товариства. Виникнення спору щодо суми, яка вимагається Товариством до сплати, не призупиняє обов'язок Клієнта погасити Заборгованість. У випадку виникнення розбіжностей на користь Клієнта Товариство зобов'язане повернути надмірно сплачені Клієнтом кошти на вказаний ним рахунок протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня отримання письмової вимоги Товариством від Клієнта.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ/ЕЛЕКТРОННИМ ДОГОВОРОМ. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Належне та своєчасне виконання зобов'язань Клієнта перед Товариством за Договором/Електронним договором забезпечується:

а) **неустойкою**, що встановлена у цих Правилах із врахуванням обмежень, встановлених Законом України «Про споживче кредитування»;

б) **всім майном та коштами**, на які може бути звернене стягнення згідно чинного законодавства України.

6.2. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору/Електронного договору згідно чинного законодавства України.

6.3. Порушенням умов Договору/Електронного договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору/Електронного договору.

6.4. Товариство має право:

- нараховувати неустойку у вигляді пені за порушення Клієнтом будь-якого із зобов'язань по сплаті Кредиту та/або відсотків за користування Кредитом, у розмірі, встановленому у Тарифах за кожен день прострочення, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством. Товариство може встановлювати період нарахування пені. Пеня нараховується щоденно

- нараховувати неустойку у вигляді штрафу за порушення Клієнтом строків внесення чергових платежів, зазначених у Графіку, у розмірі встановленому у Тарифах за кожен факт прострочення чергового платежу.

6.5. У випадку, якщо Договором/Електронним договором встановлено ануїтетну схему погашення Кредиту, Товариство має право нараховувати наступну неустойку:

6.5.1. у випадку прострочення Клієнтом сплати або сплати не в повному обсязі чергового ануїтетного платежу, Товариство має право вимагати від Клієнта додатково сплатити Товариству неустойку у вигляді штрафу, в розмірі, який встановлено Тарифами, але не більше 2-х разів поспіль;

6.5.2. у випадку прострочення Клієнтом сплати або сплати не в повному обсязі двох поспіль ануїтетних платежів, Товариство має право нараховувати неустойку, у вигляді пені, починаючи з 6 (шостого) календарного дня прострочення сплати другого поспіль ануїтетного платежу, строки сплати якого порушені. Пеня нараховується щоденно на суму заборгованості за Основним боргом у розмірі, що встановлено в Тарифах.

6.6. В будь-якому випадку, сукупна сума неустойки (пеня, штрафи), нарахована за порушення зобов'язань Клієнтом на підставі Договору/Електронного договору, не може перевищувати половини суми, одержаної Клієнтом за таким Договором/Електронним договором, і не може бути збільшена за домовленістю Сторін.

6.7. У договорах про споживчий кредит пеня за невиконання зобов'язання щодо повернення кредиту та процентів за ним не може перевищувати подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, та не може бути більшою за 15 відсотків суми простроченого платежу.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

7.1. Товариство зобов'язується:

- 7.1.1. при наявності для цього можливостей, відсутності обставин, що унеможливають надання Заявнику Кредиту, надати Заявнику Кредит на умовах Договору/Електронного договору та згідно цих Правил;
- 7.1.2. зберігати в таємниці відомості про Клієнта та про здійснені ним операції, надавати такі відомості третім особам у випадках, передбачених законодавством України та/або Договором/Електронним договором, цими Правилами;
- 7.1.3. за наявності відповідної письмової або іншим способом документально зафіксованої згоди Клієнта, надавати інформацію, яка характеризує виконання Клієнтом взятих на себе зобов'язань за Договором/Електронним договором до бюро кредитних історій;
- 7.1.4. на вимогу Клієнта безоплатно надати йому копію проекту Договору/Електронного договору у паперовому або електронному вигляді (за вибором Клієнта). Це положення не застосовується якщо Товариство на момент вимоги має підстави не продовжувати або не бажає продовжувати процес укладення Договору/Електронного договору із Заявником/Клієнтом;
- 7.1.5. до моменту укладення Договору/Електронного договору Товариство надає Клієнту інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту. Зазначена інформація безоплатно надається Товариством Клієнту за спеціальною формою (паспорт споживчого кредиту). Підписанням Паспорту кредиту за допомогою одноразового ідентифікатора (в Особистому кабінеті на Офіційному сайті Товариства) Заявник підтверджує, що ознайомлений з ним в день його підписання до укладення Договору/Електронного договору;
- 7.1.6. до укладення Договору/Електронного договору на вимогу Заявника надати йому пояснення з метою забезпечення можливості оцінити, чи адаптовано договір до його потреб та фінансового стану, зокрема шляхом роз'яснення інформації, що надається відповідно до статті 9 Закону України «Про споживче кредитування», істотних характеристик запропонованих послуг та наслідків для споживача, зокрема у разі невиконання ним зобов'язань за таким договором;
- 7.1.7. Після укладення Договору/Електронного договору на вимогу Клієнта, але не частіше одного разу на місяць безоплатно повідомляти (в усній чи письмовій формі, залежно від форми звернення Клієнта) інформацію про поточний розмір його Заборгованості, розмір суми Кредиту, повернутої Товариству, а також іншу інформацію, надання якої передбачено Законом України «Про захист прав споживачів»;
- 7.1.8. виконувати інші вимоги, передбачені Договором/Електронним договором та/або цими Правилами.

7.2. Клієнт зобов'язується:

- 7.2.1. здійснювати погашення Заборгованості, включаючи погашення Основного боргу, сплату нарахованих процентів за користування Кредитом, інших платежів, визначених Договором/Електронним договором, сплату неустойки (штрафів, пені) на умовах та в строки, передбачені Договором/Електронним договором;
- 7.2.2. зберігати всі документи, що стосуються внесення/переказу грошових коштів протягом строку дії Договору/Електронного договору та надавати їх Товариству на його першу вимогу;
- 7.2.3. не розголошувати інформацію, що містить конфіденційну інформацію, отриману безпосередньо або опосередковано під час дії Договору/Електронного договору і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх осіб, крім випадків, передбачених чинним законодавством України. За незаконне розголошення або використання конфіденційної інформації Клієнт несе відповідальність згідно чинного законодавства України;
- 7.2.4. виконувати інші вимоги, передбачені Договором/Електронним договором;
- 7.2.5. у випадку зміни особистих даних зазначених в Договорі/Електронному договорі повідомляти Товариство, шляхом направлення письмового повідомлення (або повідомлення в електронному вигляді, засвідченого КЕП клієнта або його представника) у п'ятиденний термін з дня настання таких змін та надати засвідчені належним чином копії відповідних підтвердних документів;;
- 7.2.6. самостійно перевіряти коректність внесення особистих даних при заповненні Заявки, в тому числі правильність введення електронної адреси;

7.2.7. Клієнт гарантує Товариству, що в майбутньому не буде мати претензій до Товариства, якщо Клієнт після підписання Електронного договору не отримає другий примірник на електронну адресу, зазначену ним при реєстрації в Особистому кабінеті та/або не отримуватиме інші повідомлення, які стосуються його Електронного договору (в т.ч. повідомлення про відступлення права вимоги), по причині того, що Клієнтом при внесенні особистих даних в Заявку, було помилково внесені некоректні дані електронної адреси.

7.3. Товариство має право:

7.3.1. здійснювати ідентифікацію та верифікацію, перевіряти відомості, надані Заявником для отримання Кредиту, включаючи відомості про фінансовий стан Заявника, які могли б привести до невиконання ним зобов'язань перед Товариством, в тому числі запитувати їх у третіх осіб, включаючи осіб, з якими Клієнт пов'язаний родинними, особистими, діловими, трудовими, професійними зв'язками;

7.3.2. вимагати від Клієнта дострокового виконання зобов'язань за Договором/Електронним договором (дострокового погашення Заборгованості) у випадках та в порядку, передбаченому Договором/Електронним договором та/або Правилами;

7.3.3. ініціювати внесення змін в Правила (крім зміни умов Договору/Електронного договору, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про споживче кредитування»);

7.3.4. змінити розмір процентної ставки за користування Кредитом за умови погодженням із Клієнтом та укладання відповідної додаткової угоди до Договору/Електронного договору. При цьому розмір нової процентної ставки буде діяти з моменту підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору/Електронного договору, якщо інше не передбачене умовами додаткової угоди;

7.3.5. ініціювати договірне списання грошових коштів з банківського карткового рахунку Клієнта, зазначеного в Особистому кабінеті, необмежену кількість разів, до повного погашення Кредиту, процентів за користування ним, та пені, у випадку її наявності;

7.3.6. за погодженням із Клієнтом проводити реструктуризацію Заборгованості за Договором/Електронним договором, тобто змінювати в договірному порядку із Клієнтом істотні умови Договору/Електронного договору, які впливають на умови та/або порядок повернення Кредиту;

7.3.7. на вимогу Клієнта, за наявності достатніх підстав, передбачених внутрішніми порядками та законодавством, або за власною ініціативою зупиняти нарахування процентів та інших платежів за Кредитом Клієнта.

7.4. Клієнт має право:

7.4.1. достроково погашати Заборгованість (повністю або частково) у відповідності до цих Правил;

7.4.2. протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня укладення Договору/Електронного договору відмовитися від Договору/Електронного договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів. Про намір відмовитися від Договору/Електронного договору Клієнт повідомляє Товариство у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) Сторін у порядку, визначеному законодавством). Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій;

7.4.3. протягом семи календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору/Електронного договору Клієнт зобов'язаний повернути Товариству грошові кошти, одержані згідно з цим Договором/Електронним договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за ставкою, встановленою Договором/Електронним договором;

7.4.4. Клієнт не зобов'язаний сплачувати будь-які інші платежі у зв'язку з відмовою від Договору/Електронного договору;

7.4.5. Право на відмову від Договору не застосовується у разі якщо:

- 1) виконання зобов'язань за Договором забезпечено шляхом укладення нотаріально посвідчених договорів (правочинів);
- 2) кредит було надано на придбання робіт (послуг), виконання яких відбулося до закінчення строку відмови від Договору, встановленого п. 7.4.2. Правил;

7.4.6. інші права, що передбачені чинним законодавством України та Правилами.

8. ВІДСТУПЛЕННЯ ПРАВА ВИМОГИ

8.1. Договір включає в себе, в тому числі згоду Заявника на укладення Товариством договору відступлення права вимоги за відповідним Договором/Електронним договором із будь-якою третьою особою.

8.2. Товариство має право відступити повністю або частково свої права вимоги до Клієнта за Договором/Електронним договором третій особі, при цьому:

8.2.1. Товариство має право розкривати такій особі, а також її агентам та іншим уповноваженим нею особам необхідну для здійснення такого відступлення інформацію про Кредит/Заборгованість Клієнта, а також надавати таким особам відповідні документи, в тому числі Заяву, ці Правила, інші документи, що складають собою Договір/Електронний договір;

8.2.2. Якщо інше не передбачено Договором між Товариством та третьою особою, відповідно до норм Цивільного кодексу України Товариство письмово повідомляє Клієнта про здійснене відступлення (зазначивши в ньому найменування та платіжні реквізити особи, якій відступлені права вимоги за Договором/Електронним договором, а також інформацію про відступлені Товариством права вимоги за Договором/Електронним договором) із зазначенням рахунку для здійснення платежів відносно відступлених прав вимоги. В цьому випадку виконання Клієнтом своїх грошових зобов'язань за відступленими правами вимоги повинно здійснюватися Клієнтом на рахунок вказаної Товариством особи та в тому порядку, які будуть обумовлені у відповідному повідомленні.

8.2.3. Повідомлення про відступлення права вимоги за відповідним Договором/Електронним договором внаслідок укладення договору відступлення права вимоги та/або договору факторингу може здійснюватися як первісним так і новим кредитором за домовленістю між ними.

Таке повідомлення містить відтворення засобами комп'ютерної техніки підпису уповноваженої посадової особи та печатки Товариства та може, за вибором первісного кредитора та/або нового кредитора, направлятися Позичальнику звичайним поштовим відправленням на його адресу та/або електронним листом на електронну пошту Позичальника, вказану в Заявці та/або шляхом відображення відповідного повідомлення в Особистому кабінеті. При цьому, повідомлення про відступлення права вимоги вважається отриманим Позичальником з часу відправки первісним кредитором та/або новим кредитором відповідного листа на поштову та/або електронну адресу Позичальника та/або відображення відповідного повідомлення в Особистому кабінеті.

9. ПОРЯДОК ЗБЕРІГАННЯ ДОГОВОРІВ ТА ІНШИХ ДОКУМЕНТІВ, ПОВ'ЯЗАНИХ З НАДАННЯМ КОШТІВ У ПОЗИКУ, У ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ

9.1. Договори та інші документи, пов'язані з наданням фінансових послуг з надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту та іпотечні договори зберігаються в ІТС Товариства в електронному вигляді.

9.2. Облікова та реєструюча система Товариства забезпечує облік та реєстрацію договорів про надання фінансових послуг у електронному та за рішенням Товариства у паперовому вигляді. Реєстрація договорів про фінансові послуги здійснюється шляхом ведення Товариством журналу обліку укладених і виконаних договорів про надання фінансових послуг (далі - журнал обліку) та за рішенням Товариства шляхом ведення карток обліку укладених та виконаних договорів (далі - картка обліку), відомості яких містять інформацію, необхідну для ведення бухгалтерського обліку відповідних фінансово-господарських операцій.

9.3. Журнал обліку ведеться в хронологічному порядку (окремо за кожним видом послуг) та обов'язково містить таку інформацію:

- 1) номер запису за порядком;
- 2) дату і номер укладеного договору у хронологічному порядку;
- 3) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- 4) ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- 5) розмір фінансового активу в грошовому виразі згідно з умовами договору про надання фінансових послуг та дату зарахування (перерахування) фінансового активу на поточний рахунок фінансової компанії;
- 6) дату закінчення строку дії договору (дату анулювання або припинення дії договору).

9.4. Картки обліку виконання договорів містять:

- 1) номер картки;

- 2) дату укладення та строк дії договору;
- 3) найменування юридичної особи (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- 4) ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи) - споживача фінансових послуг;
- 5) вид фінансового активу, який є предметом договору;
- 6) відомості про отримані (видані) грошові кошти та/або фінансові активи, а саме:
 - дату отримання (видачі) грошових коштів та/або фінансових активів;
 - суму грошових коштів та/або розмір фінансових активів згідно з договором;
 - суму винагороди;
 - суму інших нарахувань згідно з умовами договору;
 - загальну суму та/або розмір фінансових активів, одержаних на дату заповнення картки;
 - графік отримання грошових коштів від клієнта фінансової компанії за умови, що договором про надання фінансових послуг передбачений обов'язок клієнта здійснювати передання грошових коштів фінансовій компанії за графіком;

9.5. Журнал та картки обліку виконання договорів ведуться Товариством в електронному вигляді з обов'язковою можливістю роздрукування у будь-який час на вимогу державних органів в межах їх повноважень. Товариство зберігає інформацію журналу та карток обліку виконання договорів в електронному вигляді таким чином, щоб забезпечити відновлення втраченої інформації у разі виникнення будь-яких обставин непереборної сили.

У разі необхідності Товариство може доповнити журнал та картки обліку виконання договорів додатковою інформацією.

9.6. Облікова та реєструюча система Товариства, при наданні фінансових послуг, здійснення яких передбачає отримання ліцензії/дозволу відповідних державних органів, відповідає установленим нормативно-правовими актами таких органів.

9.7. Облікова та реєструюча система Товариства забезпечує формування інформації та складання звітності Товариства.

9.8. Договори зберігаються в кредитних справах Товариства окремо від інших договорів Товариства.

9.9. З метою забезпечення збереженості Договорів, договорів забезпечення виконання зобов'язань за Договором, а також інших документів\договорів, які були укладені\підписані Товариством й Клієнтом та мають відношення до Договору, формуються у кредитну справу. Кредитні справи зберігаються в електронному або паперовому вигляді.

9.10. Кредитні справи зберігаються протягом п'яти років після виконання взаємних зобов'язань сторін договору або відмови від договору за згодою сторін, крім випадків, передбачених законодавством. У разі наявності додатків до договорів та / або договорів, що забезпечують виконання зобов'язань за кредитним договором вони зберігаються разом з відповідними кредитними договорами. Документи, створені в електронному вигляді, зберігаються на відповідних носіях інформації на загальних умовах, з можливістю виготовлення паперових копій електронних документів.

10. ПОРЯДОК ДОСТУПУ ДО ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШОЇ ІНФОРМАЦІЇ, ПОВ'ЯЗАНОЇ З НАДАННЯМ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ, ТА СИСТЕМА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Система захисту інформації забезпечує безперервний захист документів та іншої інформації, пов'язаної з наданням фінансових кредитів на усіх етапах її формування, обробки, передачі та зберігання.

10.2. Захист інформації забезпечується шляхом впровадження та використання відповідної системи захисту, що складається з: - нормативно-правових актів України, а також внутрішніх нормативних актів Товариства, що регулюють порядок доступу та роботи з відповідною інформацією, а також відповідальність за порушення цих правил; - заходів охорони приміщень, технічного обладнання та персоналу Товариства; - технологічних та програмно-апаратних засобів криптографічного захисту інформації.

10.3. Товариство здійснює в межах своїх повноважень захист інформації від: - несанкціонованого доступу до інформації - доступу до інформації при наданні фінансових кредитів, що є

конфіденційною інформацією осіб, які не мають на це прав або повноважень, визначених законодавством України, а також якщо це не встановлено договором. Інформація, що є конфіденційною визначається законодавством України; - внесення несанкціонованих змін або часткового чи повного знищення інформації з надання фінансових кредитів, які не мають на це права або повноважень, визначених законодавством України, а також не встановлених договором.

10.4. Відповідальні працівники Товариства повідомляють працівника відповідного підрозділу про випадки порушення вимог захисту інформації. У разі виявлення при цьому ознак, що можуть свідчити про вчинення злочину, Товариство повідомляє про такий випадок порушення вимог захисту інформації відповідні правоохоронні органи.

10.5. Працівники Товариства виконують вимоги щодо захисту інформації та підтримують конфіденційність інформації, що використовується при наданні фінансових кредитів. Працівники Товариства несуть відповідальність за неналежне використання та зберігання засобів захисту інформації, відповідно до чинного законодавства України.

10.6. Клієнту забезпечується право доступу до інформації щодо діяльності Товариства. Уповноважені посадові особи зобов'язані на вимогу Клієнта надати інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЩОДО ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА ТА ВНУТРІШНІХ РЕГЛАМЕНТУЮЧИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИ ЗДІЙСНЕННІ ОПЕРАЦІЙ З НАДАННЯ ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

11.1. Товариство запроваджує систему внутрішнього контролю, адекватну характеру та масштабу її діяльності, метою якої є перевірка того, що операції здійснюються лише за наявності відповідної згоди керівництва, з урахуванням особливостей діяльності, визначених законодавством, активи зберігаються належним чином, бухгалтерські та інші записи містять повну, точну інформацію, що піддається перевірці.

11.2. Генеральний директор Товариства здійснює контроль за виконанням вимог нормативно-правових актів у сфері надання фінансових послуг. Ступінь відповідальності працівників при наданні фінансових послуг, до посадових обов'язків яких належать безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів, визначається відповідно до положень чинного законодавства.

11.3. Наглядова Рада Товариства утворює у складі Товариства структурний підрозділ (далі – «Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю)») або визначають окрему посадову особу для проведення внутрішнього аудиту (контролю) (далі – «Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю).

Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) організаційно не залежить від інших підрозділів Товариства.

11.4. Внутрішній аудит (контроль) передбачає:

- 1) нагляд за поточною діяльністю Товариства та його підрозділів;
- 2) контроль за дотриманням законів, нормативно-правових актів органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, та рішень органів управління Товариства;
- 3) перевірку результатів поточної діяльності Товариства та його підрозділів;
- 4) аналіз інформації про діяльність Товариства, професійну діяльність його працівників, випадки перевищення повноважень посадовими особами Товариства;
- 5) виконання інших передбачених законами функцій, пов'язаних з наглядом та контролем за діяльністю Товариства та його підрозділів.

11.5. Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) та/або Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю) підпорядковується Загальним зборам Учасників Товариства та звітує перед ними.

11.6. Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) та/або Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю) згідно з покладеними на нього завданнями контролює і перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства та виконує такі основні функції:

- 1) проводить перевірки фінансово-господарської діяльності, стану збереження коштів і матеріальних цінностей, достовірності обліку і звітності;
- 2) проводить перевірки та інвентаризації фінансово-господарської діяльності, стану збереження коштів і матеріальних цінностей, достовірності обліку і звітності;

3) здійснює контроль за усуненням недоліків і порушень, виявлених попередніми перевітками та інвентаризаціями;

4) розробляє пропозиції щодо удосконалення контролю, збереження фінансових коштів та матеріальних цінностей.

11.7. Структурний підрозділ з внутрішнього аудиту (контролю) та/або Посадова особа з внутрішнього аудиту (контролю) за наслідками перевірки складає звіт про виявлення або відсутність порушень з боку відповідальних працівників щодо здійснення фінансових послуг, та надає цей звіт Наглядовій Раді Товариства, а також іншим органам управління Товариства на їх вимогу.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ, ДО ПОСАДОВИХ ОБОВ'ЯЗКІВ ЯКИХ НАЛЕЖАТЬ БЕЗПОСЕРЕДНЯ РОБОТА З КЛІЄНТАМИ, УКЛАДАННЯ ТА ВИКОНАННЯ ДОГОВОРІВ

12.1. Посадові особи, до обов'язків яких належить безпосередня робота з клієнтами, укладання та виконання договорів, за неналежне виконання своїх обов'язків несуть дисциплінарну, адміністративну, цивільну та кримінальну відповідальність згідно законодавства України.

12.2. Службові (посадові) особи Товариства зобов'язані:

1) належним чином виконувати свої посадові обов'язки на підставі посадових інструкцій, цих Правил та внутрішніх документів Товариства;

2) керуватись у своїй роботі чинним законодавством України;

3) не завдавати шкоди інтересам Товариства, не порушувати прав та інтересів клієнтів Товариства.

12.3. Керівник та працівники Товариства повинні забезпечити конфіденційність проведення операцій з надання фінансових послуг та інформації, що надається Клієнтом і становить його комерційну, професійну таємницю або конфіденційну інформацію.

12.4. Посадові особи, які допустили порушення умов цих Правил, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

13. ОПИС ЗАВДАНЬ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ ВИКОНАННЮ КОЖНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ТОВАРИСТВА

13.1. Товариство для здійснення діяльності має право створювати структурні та відокремлені підрозділи.

13.2. Діяльність, що підлягає ліцензуванню, здійснюється підрозділами на підставі ліцензії Товариства, одержаної відповідно до законодавства.

13.3. Повноваження, завдання та порядок організації роботи підрозділів Товариства, щодо надання фінансових послуг визначаються даними Правилами, іншими документами затвердженими Товариством та чинним законодавством України.

14. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

14.1. Заявник, виступаючи в якості суб'єкта персональних даних, заповнюючи Заяву на Офіційному сайті Товариства, надає свою згоду на:

14.1.1. передачу Товариством своїх персональних даних, включаючи інформацію про прізвище, ім'я, по-батькові, стать, громадянство, дату та місце народження, назву і реквізити документа, що посвідчує особу, дані водійського посвідчення, адресу зареєстрованого місця проживання, адресу фактичного місця проживання, номеру телефону, реєстраційного номеру облікової картки платника податків, відомості щодо освіти, попередні та поточного місць роботи, сімейного, соціального та майнового стану, професію, доходи, а також інформацію, яка стане відомою Товариству у зв'язку з укладанням та/або виконанням Договору/Електронного договору (далі за текстом іменуються разом та/або окремо – «Дані»), наступним особам:

14.1.1.1. Бюро кредитних історій;

14.1.1.2. Банкам;

14.1.1.3. Фінансовим установам;

14.1.1.4. Органам державної влади;

14.1.1.5. Третім особам, з якими Товариство перебуває в договірних відносинах, та/або які забезпечують можливість Товариства здійснювати свої зобов'язання за Договором/Електронним договором та/або чинним законодавством України;

14.1.2. здійснення Товариством обробки Даних (у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем), включаючи вчинення дій або сукупності дій, таких як збирання,

реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), уточнення (оновлення, зміна, використання, розповсюдження), копіювання, опублікування, редагування, компонування даних без редагування їх внутрішнього змісту, пересилання поштою та/або електронними способами, розміщення на Офіційному сайті Товариства, передачу (в тому числі транскордонну), знеособлення, знищення персональних даних, тощо;

14.1.3. збір, зберігання, використання та поширення Товариством інформації про Заявника/Позичальника, в тому числі його персональних даних до бюро кредитних історій, які створені та здійснюють свою діяльність відповідно до законодавства України;

14.1.4. поширення Товариством інформації про Позичальника, в тому числі його персональних даних іншим особам, зареєстрованим відповідно до законодавства України, що надають послуги з повернення простроченої (проблемної) заборгованості та/або з якими Товариство уклало договір, в тому числі, але не виключно, договір відступлення права вимоги за договорами/договором та/або інших, пов'язаних з цим послуг.

14.2. Згода Заявника, що надана згідно з умовами даного розділу Правил, включає в себе згоду на укладення Товариством договору відступлення права вимоги за відповідним Договором/Електронним договором або договору факторингу з будь-якою третьою особою.

14.3. Отримання Заявником у Товариства Даних, що стосуються Заявника, їх уточнення, блокування та знищення допускається у випадках, встановлених чинним законодавством на підставі письмової заяви Заявника, яка повинна відповідати вимогам, встановленим чинним законодавством. Заявник підтверджує свою згоду з тим, що відповідь на таку заяву буде надана йому шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту та/або шляхом надсилання СМС-повідомлення на телефонний номер, зазначений в Заявці.

14.4. Згода Заявника на обробку його персональних даних, що надана згідно з умовами даного розділу Правил, не вимагає здійснення Товариством повідомлень про користування Товариством своїми правами, передбаченими даним розділом Правил, та нормами законодавства України, що регулює питання в сфері захисту персональних даних.

14.5. Укладаючи Договір/Електронний договір Клієнт підтверджує, що ознайомлений з метою обробки його персональних даних.

14.6. Товариство не несе відповідальності за наслідки законного розголошення персональних даних Клієнта/Заявника.

14.7. Згода Заявника дається строком на 5 (п'ять) років з дати її надання, або на інший строк, якщо такий передбачений законодавством.

14.8. Клієнт зобов'язаний негайно повідомляти Товариству про зміни даних, зазначених Клієнтом в Заявці та ін. документах, особливо про зміну свого імені, прізвища, адреси свого місця проживання, паспортних даних, номеру домашнього телефону, зміни місця роботи (джерела отримання доходу), зміни робочої адреси та телефону, для фізичних осіб, та дані про назву підприємства, його керівника, статутних документів, юридичної та фактичної адреси, відкриття процедури ліквідації, початку справи про банкрутство для юридичних осіб, а також інформувати про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта погасити Заборгованість. Такі повідомлення повинні бути здійснені Клієнтом у письмовому вигляді (або електронному вигляді, засвідченого КЕП клієнта або його представника) протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту змін/настання обставин. У випадку неповідомлення Товариства про такі зміни/обставини Клієнт самостійно несе ризики настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

14.9. Товариство має право направляти Клієнту відомості про виконання/неналежне виконання Клієнтом своїх зобов'язань за Договором/Електронним договором, іншу інформацію, пов'язану із Договором/Електронним договором, а також комерційні пропозиції Товариства та рекламні матеріали за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, SMS-повідомлень на адреси (в т. ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів, адреси електронної пошти, повідомлені Клієнтом Товариству в Договорі/Електронному договорі або іншим чином та Клієнт погоджується, що направлення вказаної інформації на адреси (в т.ч. і на поштову адресу місця роботи Клієнта)/номери телефонів повідомлених Клієнтом, Товариство буде здійснювати як самостійно, так із залученням контрагентів (операторів мобільного зв'язку тощо). При цьому Клієнт несе всі ризики, пов'язані з тим, що направлена Товариством інформація стане доступною третім особам. Товариство не несе відповідальності за неотримання Клієнтом кореспонденції у випадках, не залежних від волі Товариства, в тому числі, у випадку, коли Клієнт не повідомив Товариство про зміну свого місця проживання або контактних даних.

14.10. У випадку, якщо в Договорі/Електронному договорі Клієнтом зазначена адреса електронної пошти, Товариство має право направляти за вказаною адресою електронної пошти документи, передача/вручення/виставлення/направлення Клієнту яких передбачені Договором/Електронним договором, а також інші документи та інформацію на розсуд Товариства. Зазначення Клієнтом адреси електронної пошти в Договорі/Електронному договорі є підтвердженням того, що: а) Клієнт має технічні та інші можливості для отримання та ознайомлення з документами та іншою інформацією, які будуть направлятися Клієнту Товариством з використанням електронних засобів зв'язку на вказану адресу електронної пошти; б) Клієнт розуміє і згоден з тим, що Товариство не несе відповідальність за збитки, витрати, а також інші негативні наслідки, які можуть виникнути у випадку, якщо документи та інша інформація, направлені Клієнту Товариством за вказаною Клієнтом адресою електронної пошти, стануть відомі третім особам.

14.11. Товариство має право для здійснення контролю якості обслуговування вести запис телефонних розмов з Клієнтом при його зверненні до Товариства, а також використовувати запис для підтвердження факту такого звернення.

15. ІНШІ УМОВИ

15.1. Зміна Тарифів здійснюється Товариством в односторонньому порядку. Змінені Тарифи застосовуються лише до договорів, укладених в період їх дії.

15.2. Ці Правила затверджуються наказом директора Товариства і розміщуються на Сайті Товариства для ознайомлення всіма зацікавленими особами. Товариство має право в односторонньому порядку вносити зміни та доповнення в ці Правила. Правила є невід'ємною частиною Договору/Електронного Договору. Кожна редакція Правил, з будь-якими змінами та доповненнями до них, поширюється лише на ті Договори, що укладені після введення її в дію.

15.3. З метою підтримки належного ступеня інформованості Клієнта щодо чинних редакцій Правил, у тому числі, гарантованого ознайомлення Клієнта з новими редакціями Правил, Клієнт зобов'язаний регулярно відвідувати відповідні розділи Офіційного сайту Товариства (.

15.4. При оформленні зі сторони Товариства будь-яких документів, що направляються на адресу Клієнта, такі документи можуть бути підписані на розсуд Товариства будь-якою належною уповноваженою на те особою Товариства (в тому числі на підставі довіреності) так і скріплені аналогом власноручного підпису уповноваженої особи Товариству шляхом факсимільного відтворення такого підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання або шляхом іншого відтворення такого підпису (наприклад, типографським способом) та печатки.

15.5. Залік грошових зобов'язань Клієнта перед Товариством, пов'язаних із наданим Товариством Кредитом, не допускається.

15.6. Всі ризики, пов'язані з істотною зміною обставин, з яких Клієнт виходив при укладенні Договору/Електронного договору, Клієнт приймає на себе, і такі обставини не є підставою для зміни або розірвання такого договору, а також невиконання Клієнтом зобов'язань за таким договором.

15.7. Всі спори, розбіжності, вимоги та претензії, які виникають при виконанні Договору/Електронного договору чи у зв'язку з ним або впливають з нього, підлягають вирішенню в судовому порядку, згідно чинного процесуального законодавства України за встановленою підвідомчістю та підсудністю.

15.8. У разі якщо будь-яке з положень цих Правил буде визнано в судовому порядку недійсним, не чинним або таким, що не підлягає застосуванню, це не впливає на решту положень цих Правил, які залишаються в силі та обов'язковими для Сторін. У такому випадку, Товариство, якнайшвидше забезпечить внесення змін та доповнень до цих Правил у відповідній частині, визнаній недійсною, не чинною або такою, що не підлягає застосуванню.

15.9. Інформація стосовно Клієнта, яка визначена Законом України "Про організацію формування та обігу кредитних історій", може бути надана до наступних бюро кредитних історій на вибір Товариства:

- 1) ТОВ "Українське бюро кредитних історій", 01001, м. Київ, вул. Грушевського, 1-Д;
- 2) ПАТ "Перше всеукраїнське бюро кредитних історій", 02002, м. Київ, вул. Є. Сверстюка, буд. 11;
- 3) ПАТ "Міжнародне бюро кредитних історій", 03062, м. Київ, просп. Перемоги, буд. 65, офіс 306;
- 4) ТОВ "Незалежне бюро кредитних історій", 01033, м. Київ, вул. Володимирська, буд. 78, офіс 1.

15.10. Шляхом підписання Договору/Електронного договору, Клієнт підтверджує, що належним чином ознайомлений із приписами Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» (далі – Закон) щодо визначень національних, іноземних

публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, близьких або пов'язаних з ними осіб.

15.10.1. Відповідно до п. 25 ст. 1 Закону, **національні публічні діячі** - фізичні особи, які виконують або виконували протягом останніх трьох років визначені публічні функції в Україні, а саме:

- 1) Президент України, Прем'єр-міністр України, члени Кабінету Міністрів України;
- 2) перші заступники та заступники міністрів, керівники інших центральних органів виконавчої влади, їх перші заступники і заступники;
- 3) народні депутати України;
- 4) Голова та члени Правління Національного банку України, члени Ради Національного банку України;
- 5) голови та судді Конституційного Суду України, Верховного Суду України та вищих спеціалізованих судів;
- 6) члени Вищої ради юстиції, члени Вищої кваліфікаційної комісії суддів України, члени Кваліфікаційно-дисциплінарної комісії прокурорів;
- 7) Генеральний прокурор України та його заступники;
- 8) Голова Служби безпеки України та його заступники;
- 9) Директор Національного антикорупційного бюро України та його заступники;
- 10) Голова Антимонопольного комітету України та його заступники;
- 11) Голова та члени Рахункової палати;
- 12) члени Національної ради з питань телебачення і радіомовлення України;
- 13) надзвичайні і повноважні послы;
- 14) Начальник Генерального штабу - Головнокомандувач Збройних Сил України, начальники Сухопутних військ України, Повітряних Сил України, Військово-Морських Сил України;
- 15) державні службовці, посади яких належать до категорії "А" (вищий корпус державної служби, а саме, посади: Державного секретаря Кабінету Міністрів України та його заступників, державних секретарів міністерств; керівників центральних органів виконавчої влади, які не є членами Кабінету Міністрів України, та їх заступників; керівників апаратів Конституційного Суду України, Верховного Суду України, вищих спеціалізованих судів та їх заступників; голів місцевих державних адміністрацій; керівників державної служби в інших державних органах, юрисдикція яких поширюється на всю територію України);
- 16) керівники обласних територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівники органів прокуратури, керівники обласних територіальних органів Служби безпеки України, голови та судді апеляційних судів;
- 17) керівники адміністративних, управлінських чи наглядових органів державних та казенних підприємств, господарських товариств, державна частка у статутному капіталі яких перевищує 50 відсотків;

15.10.2. керівники керівних органів політичних партій та члени їх центральних статутних органів. Відповідно до п. 2. ч. 5 ст. 6 Закону, **пов'язаними особами** є особи, з якими члени сім'ї національних, іноземних публічних діячів та діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях мають ділові або особисті зв'язки, а також юридичні особи, кінцевими бенефіціарними власниками (контролерами) яких є такі діячі чи їх члени сім'ї або особи, з якими такі діячі мають ділові або особисті зв'язки. Термін «близькі особи» розуміється як чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням, а також особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, зазначеним у п. 25 ст. 1 Закону, в тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

15.11. Позичальник надає згоду на те, що інформація про стан заборгованості Позичальника за Договором буде надаватися йому шляхом телефонних дзвінків Товариства або відправлення Товариством текстових повідомлень на номер мобільного телефону Позичальника та електронних листів на його електронну адресу або надсиланням на адресу Позичальника відповідних письмових повідомлень, та буде відображатися в Особистому кабінеті. Положення цього пункту можуть також бути реалізовані Товариством з врахуванням п. 3.2.11. цих Правил. Крім того, Позичальник надає згоду на отримання від Товариства інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер, щодо

умов надання Товариством інших послуг, у спосіб який зазначений в цьому пункті або іншим шляхом на власний розсуд Товариства.

15.12. Сторони мають право обмінюватися інформацією та документами між собою будь-якими способами не забороненими законодавством України, в тому числі, але не обмежуючись за допомогою: Особистого кабінету, Офіційного сайту Товариства, направленням поштових відправлень, електронними повідомленнями (електронною поштою), за контактними номерами телефонів, SMS-повідомленнями та інше.

15.13. Заяви Клієнтів на реструктуризацію зобов'язань за Договором/Електронним договором приймаються Товариством виключно у письмовому вигляді, надісланому листом на юридичну адресу Товариства: 04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15 або на офіційну електронну адресу Товариства зазначену на Офіційному сайті Товариства.

15.14. Організація платежів Товариства та його Клієнтів здійснюється учасниками платіжних систем на підставі відповідних договорів.

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» _____

Чебанова Н.В.

**Додаток №1
до Внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту
ТОВ «ФК «ФОРЗА», затверджених затверджених Наказом ТОВ «ФК «ФОРЗА»
№4-О від 15.02.2021 р. (надалі по тексту – Правила)**

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» _____ Чебанова Н.В.

ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТОВ «ФК «ФОРЗА»

Я, _____ (ПІБ)
Дата народження « _____ » _____ р. ID картка № _____, Запис № _____, виданий (код органу)
_____ дата видачі _____ дійсний до _____, або
паспорт серії _____ № _____, виданий _____, _____ дата

Підписуючи цей документ, надаю добровільну, безумовну, нічим не обмежену безстрокову та безвідкличну згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «ФК «ФОРЗА» (надалі – «Товариство») на збір з будь-яких джерел, обробку (реєстрацію, накопичення, адаптування, зміну, поновлення, знеособлення та знищення) та/або надання права обробки іншим особам (в т. ч. іноземним), зберігання, використання та поширення своїх персональних даних (ідентифікаційні дані (П.І.Б., адреса, місце роботи/навчання), паспортні дані, у т. ч. громадянство, особисті відомості (вік, стать, сімейний стан, склад сім'ї, освіта, кваліфікація, професія, відомості про військовий облік), номери контактних телефонів, електронну адресу, аудіозапис/запис телефонних розмов (відповіді), запис зображення (фото, відео) тощо в тому числі будь-яким третім особам (в т. ч. іноземним), без будь-якого повідомлення (в тому числі письмового) про таку передачу персональних даних в будь-якому обсязі, з будь-якою метою забезпечення реалізації відносин у сфері фінансових послуг, які регулюються Цивільним кодексом України, Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Статутом Товариства, Внутрішніми правилами надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВ «ФК «ФОРЗА» (надалі – Правила).

Підписуючи цей документ, Я, також надаю свою згоду на передачу, зберігання, використання та поширення через наступні Бюро кредитних історій інформації щодо себе: ТОВ «Українському бюро кредитних історій», ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», ТОВ «Незалежне бюро кредитних історій», а також посвідчую, що ознайомився (-лась) із правами суб'єкта персональних даних, визначених Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних.

Також, надаю Товариству згоду на власний розсуд останнього та без обмеження телефонувати, направляти відомості з питань виконання договорів про надання позики на умовах фінансового кредиту, інші інформаційні, рекламні повідомлення та пропозиції щодо послуг Товариства, його партнерів за допомогою поштових відправлень, електронних засобів зв'язку, голосових повідомлень та/або SMS – повідомлень (в т.ч. згоду на запис та фіксацію моєї відповіді (розмови) при отриманні голосових повідомлень), з використанням мобільного зв'язку або мережі Інтернет тощо на поштові адреси, адреси електронної пошти, номери телефонів, що надані мною Товариству (зазначені в будь-яких документах) або стали відомі Товариству іншим чином.

Я, підтверджую, що не належу до національних або іноземних публічних діячів, діячів, що виконують політичні функції в міжнародних організаціях, їх близьких осіб або пов'язаних з ними осіб, відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». У випадку моєї належності до зазначених вище осіб, я добровільно надаю офіційні документи або інформацію, що підтверджує такий факт.

Також, цим засвідчую та гарантую, що у тих випадках, коли мною передаються Товариству персональні дані про будь-яких інших фізичних осіб (у тому числі членів моєї родини), така передача цих даних здійснюється мною з дотриманням вимог законодавства України і не порушує права таких осіб. Зобов'язуюсь самостійно повідомляти таких осіб про склад та зміст переданих мною Товариству їх персональних даних, про мету збору Товариством їх персональних даних та про осіб, яким передаються їх персональні дані, а також про порядок реалізації ними прав, визначених Законом України «Про захист персональних даних». Зобов'язуюсь відшкодувати Товариству будь-які збитки та шкоду, завдані порушенням або недостоірністю цієї гарантії.

Цим визнаю, що умови Заяви поширюються на будь-які договори, документи та інші відносини між мною та Товариством, що виникли до підписання цієї Заяви або виникнуть у майбутньому, після її підписання, у т.ч. у зв'язку з будь-якими пропозиціями Товариства, моїми зверненнями до Товариства з приводу отримання послуг або вчинення будь-яких інших фактичних дій, спрямованих на отримання послуг Товариства. При цьому, договори та інші документи, підписані між мною та Товариством можуть містити додаткові до Заяви умови обробки персональних даних.

особа та місцезнаходження Товариства:	ТОВ «ФК «ФОРЗА»: 04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15; свідоцтво про реєстрацію фінансової установи, серія ФК № 1009 від 27.03.2018 року, ідентифікаційний код 41762679
---------------------------------------	---

Форми кредитування, які пропонує Товариство наведені у Тарифах та Паспортах споживчого кредиту.

Ви вправі достроково погасити отриманий Вами Кредит та нараховані відсотки, що нараховуються лише за фактичне користування кредитом.

Для прийняття остаточного рішення про отримання кредиту Ви повинні самостійно реально (виважаючи) оцінити свої потреби в його отриманні, а також свою фінансову спроможність своєчасно погашати та обслуговувати такий кредит. Це означає, що Ви повинні оцінити, яку суму грошових коштів, виходячи з обсягу Ваших фактичних доходів, а також життєво необхідних (купівля продуктів харчування, ліків тощо) та обов'язкових (оплата комунальних послуг тощо) витрат, Ви можете регулярно протягом дії кредитного договору направляти на сплату всіх платежів за кредитом.

Отримання кредиту не є доходом в розумінні податкового кодексу України, а тому в разі отримання кредиту податкові зобов'язання не виникають. Податкові зобов'язання можуть виникати лише в разі прощення заборгованості за кредитом, які сплачуються в порядку, визначеному Податковим кодексом України.

Спірні питання, що виникають у процесі надання фінансової послуги вирішуються шляхом переговорів. У разі не досягнення згоди, спори підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

Реквізити органу, який здійснює державне регулювання ринків фінансових послуг та здійснює захист прав споживачів фінансових послуг:

Національний Банк України
Адреса: 01601, Київ, вул. Інститутська, 9
Телефон довідкової служби: [0 800 505 240](tel:0800505240)
E-mail: nbu@bank.gov.ua
Сайт: bank.gov.ua

Підписавши кредитний договір (дану заяву, Заяву про отримання Кредиту), Ви погоджуєтесь зі всіма його умовами і приймаєте на себе зобов'язання щодо їх виконання, зокрема щодо повернення у встановлені строки суми основного боргу, відсотків за користування кредитом і сплати всіх належних платежів, за невиконання (неналежне виконання) яких Товариство матиме право звернутися з позовом до суду.

Підписуйте кредитний договір (інші документи Товариства), тільки у тому разі, якщо Ви впевнені в тому, що всі його умови Вам зрозумілі, Ви чітко усвідомлюєте, які платежі, у якій сумі, у який термін і в якій валюті Вам необхідно буде сплачувати, і Ви абсолютно переконані, що зможете це зробити. У разі несплати Вами Заборгованості за кредитним договором право вимоги Товариства до Вас буде передане спеціалізованим підприємствам та установам, що займаються збором та реалізацією проблемної/простроченої заборгованості за кредитними договорами.

Підписанням даної Заяви я надаю беззаперечну згоду, повноваження та надаю розпорядження Товариству перевіряти інформацію, надану мною у цій Заяві про акцент чи інших прямо чи опосередковано пов'язаних з викладеною Заяві інформацією документах, проводить такі перевірки, які Товариство вважає за необхідні, у будь-який спосіб обраний Товариством, в тому числі і шляхом передачі інформації у будь-які бюро кредитних історій, агентства по збору заборгованості та до операторів телекомунікацій тощо; зокрема, але не виключно, надаю беззаперечну згоду оператору телекомунікацій на оброблення інформації про надання та отримання мною телекомунікаційних послуг, надаю повноваження та розпорядження здійснювати проведення оцінки моєї телекомунікаційної поведінки за допомогою аналітичних моделей з метою отримання послуг Товариства.

Шляхом підписання цієї Заяви, я засвідчую, що: 1) у належній та доступній формі був проінформований про всі умови, передбачені Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів», ЗУ «Про споживче кредитування», Внутрішніми правилами надання надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту, акційними правилами (в тому числі про відповідальність за порушення акційних умов), а також про всі інші умови, повідомлення мене про які необхідно було записати чинного законодавства України, а також про можливість отримання копії даної Заяви у день її підписання; 2) відповідно до частини другої статті 9 Закону України «Про споживче кредитування», до моменту укладення Кредитного договору Товариство надало мені всю інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій Товариства з метою прийняття мною обґрунтованого рішення про укладення Кредитного договору, в тому числі з урахування обрання певного типу кредиту.

Клієнт, ПІБ:		ПІДПИС:	
дата:			

Додаток № 2

до Внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВ «ФК «ФОРЗА», затверджених Наказом ТОВ «ФК «ФОРЗА» 4-О від 15.02.2021 р. (надалі по тексту – Правила)

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» _____ Чебанова Н.В.

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПОЗИКИ, В ТОМУ ЧИСЛІ І НА УМОВАХ ФІНАНСОВОГО КРЕДИТУ

№ _____ від «__» _____ 20__ року

ТОВАРИСТВОМ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА», ідентифікаційний код юридичної особи: 41762679, місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15, що здійснює свою діяльність на підставі Свідоцтва про реєстрацію фінансової установи серія ФК № 1009 від 27.03.2018 року, Ліцензії Нацкомфінпослуг Розпорядження №559 від 13.04.2018, реєстраційний номер 13103751, виданого Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері ринків фінансових послуг (надалі іменується – Кредитодавець) в особі _____, що діє на підставі _____, з однієї сторони, та _____ (ПІБ), паспорт серії _____ № _____, виданий _____ року, РНОКПП(ІПН) _____, що зареєстрований за адресою _____, (надалі іменується – Позичальник/Заявник) з іншої сторони, в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо «Сторона», уклали цей Договір про надання позики у тому числі і на умовах фінансового кредиту (надалі іменується – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За цим Договором Кредитор зобов'язується надати Позичальнику в користування грошові кошти (кредит) на умовах строковості, зворотності, платності, а Позичальник зобов'язується повернути кредит та сплатити проценти за користування кредитом відповідно до умов цього Договору.

1.2. Кредит видається в національній валюті України – гривні, в безготівковій формі, шляхом перерахування суми кредиту на платіжну картку, вказану Позичальником в Заявці на отримання кредиту.

1.3. Кредитодавець надає Позичальнику кредит з цільовим призначенням – споживчі цілі (далі - цільове призначення кредиту).

1.4. Тип кредиту (кредитний продукт): _____.

1.5. Процентна ставка є фіксованою. Нарахування процентів за Договором здійснюється щоденно. Нарахування процентів починається з дати фактичного надання Кредиту по дату закінчення строку дії Договору. Проценти нараховуються на суму Кредиту, що фактично надана Товариством Клієнту і яка залишається не повернутою Клієнтом Товариству. Прострочення сплати Кредиту та процентів згідно Графіка платежів не зупиняє нарахування процентів, крім випадку прийняття окремого рішення про це Товариством.

1.6. Умови надання кредиту:

1.6.1. Сума кредиту _____ грн.

1.6.2. Строк дії договору: кредит надається строком на _____ місяців/днів від дати отримання Позичальником кредиту, тобто з “__” _____ р. по “__” _____ р.

1.6.3. Дата погашення кредиту: _____ р.

1.6.4. Схема кредитування: (класична/ануїтетна)

1.6.5. Плановий платіж – згідно графіку/кожні 15(30) днів

1.6.6. Пролонгація: дозволено/не дозволено

1.6.7. Процентна ставка після пролонгації - ____% в день

1.6.8. Кредитодавець нараховує проценти за користування кредитними коштами у розмірі _____ % від суми кредиту за кожен день користування кредитом (Базова процентна ставка).

1.6.9. Акційна (пільгова) процентна ставка _____

1.6.10. Реальна річна процента ставка складає ____% річних. Орієнтовна загальна вартість кредиту складає _____ грн. та включає в себе:

- 1) проценти (відсотки) за користування кредитом ____% річних від суми заборгованості за кредитом;
- 2) разовий платіж за оформлення кредиту ____% від суми кредиту або _____ грн. у грошовому виразі, що підлягає сплаті Позичальником в день отримання кредитних коштів.

1.7. Акційна процентна ставка діє виключно до Дати погашення кредиту, зазначеної у п.1.6.3 цього Договору.

1.8. Договір набуває чинності з моменту його укладання (підписання сторонами) і діє до закінчення строку дії.

1.9. У разі невиконання/ неналежного виконання Позичальником зобов'язань з повернення кредиту, відсотків за користування кредитом, не сплати пені, штрафів та інших нарахувань передбачених Договором, дія даного Договору продовжується до повного виконання Позичальником зобов'язань за цим Договором, включаючи день фактичного та повного розрахунку.

1.10. Датою надання кредиту вважається дата списання відповідної суми з рахунку Кредитодавця. Датою повернення (погашення) кредиту, так само, як і датою сплати нарахованих процентів та штрафних санкцій, в разі їх наявності - вважається дата зарахування коштів на рахунок Кредитодавця.

1.11. Сторони погодили, що Клієнту відповідно до умов цього Договору немає необхідності укладати договори щодо додаткових чи супутніх послуг третіх осіб, пов'язаних з отриманням, обслуговуванням та поверненням кредиту.

Товариством може бути встановлена можливість автоматичної пролонгації без підписання додаткових угод. В будь-який час користування кредитом, Клієнт може пролонгувати Договір шляхом погашення процентів за період фактичного користування Кредитом. При цьому термін користування сумою непогашеної заборгованості за Основним боргом лонгується на кількість днів, яка дорівнює кількості днів, за які Клієнтом було сплачено проценти.

2. Графік платежів

Дата планового платежу	Період користування (дні)	Сума планового платежу (грн):	Сума основного боргу (грн.)	Сума процентів, (грн)	Платіж за використання коштів, отриманих у кредит
ВСЬОГО:					

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Права та обов'язки Кредитодавця

2.1.1. Кредитодавець має право:

1) вимагати від Позичальника надання усіх необхідних документів для здійснення перевірки дотримання цільового призначення кредиту та фінансового стану Позичальника;

2) вимагати від Позичальника повернення суми кредиту, процентів за користування кредитом та штрафних санкцій в разі їх наявності в повному обсязі та виконання усіх інших зобов'язань передбачених цим Договором в порядку та випадках передбачених цим Договором;

3) витребувати протягом строку дії Договору від Позичальника документи та/або відомості, необхідні для виконання Кредитодавцем вимог законодавства, зокрема, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

4) відчужувати зобов'язання за Договором або право отримання платежів за Договором без додаткової згоди Позичальника;

5) здійснювати безспірне договірне списання заборгованості Позичальника на умовах цього Договору;

6) надсилати Позичальнику будь-яким способом повідомлення про стан виконання Позичальником його зобов'язань за цим Договором навіть при умові розкриття інформації третім особам щодо таких зобов'язань.

2.1.2. Кредитодавець зобов'язаний:

1) видати кредит Позичальнику протягом 3 (трьох) робочих днів з дня укладення цього Договору.

2) прийняти від Позичальника виконання зобов'язань за цим Договором (у тому числі й дострокове як частинами, так і в повному обсязі) у черговості, визначеній у Внутрішніх правилах;

3) письмово повідомляти Позичальника про зміну власного місцезнаходження та рахунків для сплати коштів за цим Договором в 10 (десяти) денний строк з моменту виникнення таких змін;

4) на вимогу Позичальника надати інформацію з питань надання фінансових послуг та інформацію, право на отримання якої закріплено в законах України;

5) виконувати інші обов'язки передбачені цим Договором.

2.2. Права та обов'язки Позичальника

2.2.1. Позичальник має право:

1) повернути кредит достроково, як в повному обсязі, так і частково, на умовах та в порядку, передбаченими цим Договором;

2) отримувати інформацію щодо кредиту, залишку заборгованості, послуги Кредитора та іншу інформацію у відповідності з чинним законодавством України;

3) продовжити строк користування кредитом на умовах та в порядку, передбаченими цим Договором;

4) реалізувати інші права, передбачені цим Договором.

2.2.2. Позичальник зобов'язаний:

1) використати кредит за цільовим призначенням, визначеним цим Договором;

2) погашати кредит та сплачувати проценти, штрафні санкції (пеню) та інші платежі за їх наявності в порядку визначеному цим Договором;

3) надавати на вимогу Кредитодавцю всі необхідні документи для здійснення перевірки цільового використання кредиту;

4) негайно повідомляти Товариству про зміни даних, зазначених Клієнтом в Заявці та ін. документах, особливо про зміну свого імені, прізвища, адреси свого місця проживання, паспортних даних, номеру домашнього телефону, зміни місця роботи (джерела отримання доходу), зміни робочої адреси та телефону, для фізичних осіб, та дані про назву підприємства, його керівника, статутних документів, юридичної та фактичної адреси, відкриття процедури ліквідації, початку справи про банкрутство для юридичних осіб, а також інформувати про будь-які обставини, які можуть вплинути на здатність Клієнта погасити Заборгованість. Такі повідомлення повинні бути здійснені Клієнтом у письмовому вигляді (або електронному вигляді, засвідченого КЕП клієнта або його представника) протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту змін/настання обставин. У випадку неповідомлення Товариства про такі зміни/обставини Клієнт самостійно несе ризики настання пов'язаних із цим негативних наслідків.

5) у випадку прострочення сплати частини або всієї суми кредиту - сплатити нараховані проценти за користування кредитом та пеню за неналежне виконання зобов'язань виходячи з фактичного строку користування кредитом, включаючи день погашення, а також відшкодувати Кредитодавцю понесені останнім витрати, пов'язані з поверненням заборгованості Позичальника;

6) виконувати інші обов'язки передбачені цим Договором.

3. Порядок прийняття рішення Кредитодавцем про надання кредиту Позичальнику

3.1. Для отримання кредиту Заявник самостійно заповнює Заявку після реєстрації в Особистому кабінеті, вказуючи всі дані, позначені в Заявці як обов'язкові для заповнення.

3.2. Під час заповнення Заявки, Заявник у відповідності до Внутрішніх правил, надає свою згоду на передачу Кредитодавцю своїх персональних даних та їх обробку з метою оцінки фінансового стану Позичальника та його спроможності виконати зобов'язання за Договором. Згода надається під час реєстрації на сайті Кредитодавця шляхом проставлення відмітки про надання дозволу на обробку своїх персональних даних відповідно до сформульованої мети їх обробки, при цьому сайт не створює можливостей для обробки персональних даних до моменту проставлення відмітки.

3.3. У відповідності до ст. 10 ЗУ «Про споживче кредитування» Кредитодавець здійснює оцінку кредитоспроможності Заявника, з врахуванням, зокрема, строку, на який надається кредит, суми кредиту, доходу Заявника та мети отримання кредиту. Оцінка кредитоспроможності Заявника здійснюється на підставі достатньої інформації, отриманої від Заявника при заповненні ним Заявки, та, за необхідності, на основі інформації, законно отриманої з інших джерел.

3.4. Кредитодавець залишає за собою право зателефонувати Заявнику за телефонним номером, зазначеним у Заявці, для підтвердження достовірності інформації, що була зазначена в Заявці, для отримання інших відомостей від Заявника, які Кредитодавець вважає за необхідні для прийняття рішення про надання Кредиту.

3.5. Кредитодавець має право додатково вимагати від Заявника надання належним чином завірених копій документів, які Кредитодавець визнає необхідними для прийняття рішення про надання кредитних коштів. У разі ненадання Заявником Кредитодавцю документів чи відомостей про себе та свій фінансовий стан, що вимагається законодавством або Правилами, Кредитодавець має право відмовити такому Заявнику в укладенні Договору.

3.6. Заявник надає свою згоду на те, що Кредитодавець має право звертатись до третіх осіб, пов'язаних з Заявником діловими, професійними, особистими, сімейними або іншими стосунками (зв'язками) із запитом про надання інформації фінансовий стан Заявника, яка необхідна для прийняття рішення про надання кредитних коштів. Зазначена згода підтверджується підписом Заявника на Заявці.

3.7. Прийняття Кредитодавцем Заявки до розгляду не є укладенням Договору і не має наслідком обов'язок Кредитодавця надати кредитні кошти.

3.8. За результатами розгляду Заявки, Кредитодавець може запропонувати Заявнику оформити кредит на суму, що відрізняється від суми, зазначеної в Заявці. Заявник може відмовитися від отримання такого кредиту або підтвердити його отримання.

3.9. Жодне із положень Внутрішніх правил не повинно і не може за жодних обставин тлумачитись та сприйматись Позичальником таким чином, що Кредитодавець зобов'язаний укласти із ним Договір та надати йому кредит.

4. Право Позичальника на відмову від Договору

4.1. Позичальник має право протягом 14 календарних днів з дня укладення Договору відмовитися від Договору без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.

4.2. Позичальник не зобов'язаний сплачувати будь-які інші платежі у зв'язку відмовою від Договору.

4.3. Право на відмову від Договору не застосовується у разі якщо:

4.3.1. виконання зобов'язань за цим Договором забезпечено шляхом укладення нотаріально посвідчених договорів (правочинів);

4.3.2. кредит було надано на придбання робіт (послуг), виконання яких відбулося до закінчення строку відмови від Договору, встановленого п. 4.1 Договору.

5. Порядок надання/погашення кредиту та нарахування/сплати процентів

5.1. Кредит вважається наданим Кредитодавцем Позичальнику з моменту перерахування (списання з рахунку Кредитодавця) грошових коштів на рахунок Позичальником.

5.2. З моменту перерахування Кредитодавцем грошових коштів на рахунок Позичальника на Позичальника покладаються зобов'язання по виконанню умов цього Договору, в тому числі щодо повернення грошових коштів, сплати процентів та штрафних санкцій за умови їх наявності та здійснення інших платежів.

5.3. Сторони домовилися, що погашення кредиту та процентів за користування кредитом здійснюватиметься згідно Графіка платежів, яким регламентовано періодичність, строки та розміри платежів за Договором.

5.4. Проценти за користування кредитом нараховуються на суму кредиту з дня надання кредиту Позичальнику (списання відповідної суми з рахунку Кредитодавця) до дня повного погашення заборгованості за кредитом (зарахування на рахунок Кредитодавця) включно. При розрахунку процентів кількість днів року приймається за 365 днів та у місяці за фактом. Нарухування і сплата процентів проводиться на залишок заборгованості за кредитом.

5.5. У разі прострочення кредиту з Акційною (пільговою) процентною ставкою дія акційної процентної ставки скасовується та нарахування процентів за користування кредитом здійснюється за Базовою процентною ставкою з дати отримання кредиту до повного розрахунку за Договором.

5.6. Позичальник має право в будь-який час повністю або частково достроково повернути кредит, у тому числі шляхом збільшення суми періодичних платежів. Якщо Позичальник скористався правом повернення кредиту шляхом збільшення суми періодичних платежів, Кредитодавець зобов'язаний здійснити відповідне коригування зобов'язань Позичальника у бік їх зменшення та на вимогу споживача надати йому новий Графік платежів.

5.7. Позичальник у разі дострокового повернення кредиту сплачує Кредитодавцю проценти за користування кредитом та вартість усіх послуг, пов'язаних з обслуговуванням та погашенням кредиту, за період фактичного користування кредитом, відповідно до умов Договору.

5.8. Прострочення сплати кредиту та процентів згідно Графіка платежів не зупиняє нарахування процентів, крім випадку прийняття окремого рішення про це Кредитодавцем.

5.9. Після закінчення строку на який надано кредитні кошти та неповернення Позичальником кредитних коштів у повному обсязі, відсотки за користування кредитом нараховуються у розмірі _____% в день, відповідно до статті 625 Цивільного кодексу України до повного розрахунку за Договором.

6. Порядок внесення змін та доповнень, припинення, розірвання Договору

6.1. Внесення змін та доповнень до цього Договору оформлюється шляхом підписання Сторонами додаткових договорів у письмовій формі в такому порядку:

6.1.1. Письмова пропозиція про внесення змін до Договору надсилається іншій Стороні листом або вручається під особистий підпис.

6.1.2. Сторона Договору зобов'язана надати письмову відповідь протягом 10 (десяти) робочих днів з дня вручення листа чи вручення пропозиції під особистий підпис.

6.1.3. Якщо Сторона Договору не погодилась із змінами або не надала відповідь у строк передбачений пунктом 6.1.2., пропозиція вважається не прийнятою.

6.1.4. Якщо Сторона Договору погодилась із пропозицією, додатковий договір укладається в письмовій формі протягом 7 (семи) робочих днів з дня надання письмової відповіді.

6.1.5. Зміни до Договору вступають в дію з дня підписання додаткового договору. Всі зміни, доповнення та додатки до цього Договору, підписані обома Сторонами є його складовою і невід'ємною частиною.

6.2. Дія Договору припиняється:

6.2.1. За взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору в порядку передбаченому п. 6.1.1., п. 6.1.2. п.6.1.4 Договору;

6.2.2. У випадку дострокового розірвання Договору в порядку, визначеному умовами Договору.

6.2.3. В інших випадках передбачених чинним законодавством України.

6.3. Договір може бути достроково розірваний:

6.3.1. В судовому порядку.

6.3.2. За вимогою Кредитодавця в разі порушення Позичальником умов Договору та/або з інших підстав встановлених законодавством України.

6.3.3. За взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору.

6.4. У випадку дострокового розірвання цього Договору Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитодавцю всю суму несплаченого кредиту, нараховані проценти за фактичний строк користування кредитом, штрафні санкції, за умови їх наявності на день розірвання Договору.

7. Відповідальність сторін та вирішення спорів

7.1. Сторони несуть відповідальність за порушення умов цього Договору згідно чинного законодавства України.

7.2. Порушенням умов цього Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. У разі невиконання або неналежного виконання Сторонами власних зобов'язань згідно Договору, винна Сторона відшкодовує іншій Стороні завдані цим збитки, а також:

- (для класичної схеми погашення) при порушенні Позичальником будь-якого із зобов'язань по сплаті кредиту та/або процентів за користування кредитом, Позичальник зобов'язується сплатити Кредитодавцю пеню в розмірі ____% від суми простроченої заборгованості за кредитом за кожен день прострочення, починаючи з 41-го дня прострочення, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

- (для ануїтетної схеми погашення) при порушенні Позичальником строків внесення планових платежів, зазначених у Графіку, Позичальник сплачує на користь Кредитодавця штраф у розмірі ___ грн за кожний прострочений платіж, але не більше 2-х разів поспіль, та пеню в розмірі ____% від суми простроченої заборгованості за кредитом за кожен день прострочення, починаючи з 6-го дня з моменту нарахування 2-го поспіль штрафу, з урахуванням обмежень, встановлених законодавством;

7.4. У випадку смерті Позичальника, що наступила до закінчення строку дії цього Договору, всі права і обов'язки щодо цього Договору переходять до його спадкоємців у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.5. Закінчення строку цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

7.6. Спори, які виникнуть під час виконання цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

7.7. Якщо Сторони не можуть дійти згоди із спірних питань шляхом проведення переговорів, то такий спір вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

7.8. Сторони дійшли згоди про те, що строк позовної давності по вимогах про стягнення кредиту, відсотків за користування кредитом, штрафних санкцій у разі їх наявності за даним Договором, понесених Кредитодавцем витрат та збитків, пов'язаних із стягненням простроченої заборгованості становить десять років.

7.9. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов даного Договору і не врегульовані ним, регламентуються нормами чинного в Україні законодавства.

8. Інші умови Договору

8.1. Цей Договір складено в письмовій формі в 2 (двох) оригінальних примірниках українською мовою, по одному для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

8.2. Ділові відносини між Позичальником та Кредитодавцем діють протягом одного календарного року з моменту укладання Договору. Цей Договір укладений у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Закону України «Про споживче кредитування», Закону України «Про захист прав споживачів», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового

знищення», інших законодавчих актів України, а також Внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВ «Фінансова компанія «ФОРЗА», затверджених Наказом ТОВ «Фінансова компанія «ФОРЗА»» № 4 від 15.02.2021 р., що розміщені на Офіційному сайті, які є невід'ємною частиною цього Договору (далі- Внутрішні правила).

8.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

8.4. Підписанням Договору Позичальник погоджується з тим, що всі питання, не врегульовані даним Договором, регулюються Внутрішніми правилами, з якими він в повному обсязі ознайомлений (-на) та погоджується, а також нормами чинного законодавства України. У разі наявності розбіжностей між положеннями цього Договору та положеннями Правил, перевагу мають Внутрішніми правилами.

8.5. Позичальник підтверджує, що:

- отримав в письмовій формі від Кредитодавця до укладення Договору інформацію вказану в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;

- ознайомлений з Правилами про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Кредитодавця;

- в укладеному Договорі містяться всі істотні для Позичальника умови кредитування, які є вигідними та справедливими для нього, відповідають його інтересам, йому зрозумілі та ним усвідомлені, не є несправедливими чи дискримінаційними. Позичальник заявляє про відсутність підстав та наміру для надсилання на адресу Кредитодавця протоколів розбіжностей з метою зміни, доповнення, редагування, виключення як окремих положень (умов) Договору так і всього Договору в цілому;

- інформація надана Кредитодавцем з дотриманням вимог законодавства про захист прав споживачів та забезпечує правильне розуміння Позичальником суті фінансової послуги без нав'язування її придбання;

- отримав необхідну інформацію для отримання кредиту, яка містить наявні та можливі схеми кредитування у Кредитодавця та перед укладанням Договору самостійно ознайомився з такою інформацією для прийняття усвідомленого рішення;

- отримав від Кредитодавця інформацію необхідну для порівняння різних пропозицій Кредитодавця з метою прийняття ним об'єктивного рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту та отримав від Кредитодавця у письмовій формі Паспорт кредиту.

8.6. Сторони підтверджують, що при укладанні цього Договору вони діють добровільно, без примусу, розуміючи сутність та природу цього Договору, а також правові наслідки укладення цього Договору, усвідомлюючи характер своїх прав та обов'язків за цим Договором. Сторони заявляють про відсутність будь-яких тяжких обставин, які б змусили будь-яку зі Сторін укласти цей Договір на умовах, викладених в ньому, а також підтверджують, що умови цього Договору є прийнятними для Сторін і у зв'язку з цим не вважають умови цього Договору вкрай не вигідними для себе, дискримінаційними, несправедливими, а також, що Сторони не перебувають у скрутному становищі при укладанні даного Договору та укладання цього Договору не стане причиною їх скрутного становища, що може мати місце в майбутньому.

8.7. Уклавши цей Договір Позичальник надає Кредитодавцю свою згоду на право збирати, зберігати, використовувати, поширювати і отримувати інформацію (дані про Позичальника, відомі Кредитодавцю та/або третім особам у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору).

8.8. Сторони також домовилися, що Позичальник згоден з тим, що Кредитор має право надати необхідну інформацію щодо формування кредитної історії іншим особам, яким ця інформація необхідна для виконання своїх функцій або надання послуг Кредитодавцю в обсязі, який буде визначено Кредитодавцем самостійно з урахуванням вимог законодавства України. При цьому, Сторони погодили, що Позичальник розуміє та підтверджує такий режим використання інформації в разі вчинення Кредитодавцем будь-якої дії, зазначеної в цьому Договорі. А саме: Кредитодавець має право, а Позичальник надає згоду на передачу у повному обсязі інформації про себе, а також інформації про свою кредитну історію, що внесена ним в анкету Позичальника, до будь-якого бюро кредитних історій з метою формування та ведення його кредитної історії як суб'єкта кредитної історії, в тому числі: інформації щодо виконання договорів, дія яких припинена виконанням зобов'язань; інформації щодо чинних договорів укладених раніше, інформації, яка внесена до анкети з метою отримання нового кредиту та інформації щодо укладення нового договору.

Позичальник також надає згоду на перевірку бюро кредитних історій інформації, що внесена Позичальником до анкетних даних, на отримання Кредитодавцем з будь-якого бюро кредитних історій його кредитної історії, а також на отримання додаткової інформації, порівняно з внесеною до анкети позичальника, від державних реєстрів в особі їх уповноважених органів (держателів, розпорядників, адміністраторів), а також і інших дозволених законом джерел, в тому числі, але не виключно:

- Реєстри;

- Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- Єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- Автоматизована система виконавчих проваджень;
- Єдиний реєстр боржників;
- Державний реєстр обтяжень рухомого майна;
- Спадковий реєстр;
- Реєстри ДПА;
- Реєстри МВС;
- Бази даних: Інформація від операторів мобільного зв'язку. Інформація про оплату комунальних послуг. Інформація від компаній - учасників асоціації прямого продажу про співробітництво.

Позичальник також надає згоду на отримання Кредитодавцем з бюро кредитних історій протягом всього періоду дії договору власної кредитної історії, що міститься в базі даних бюро кредитних історій, в тому числі актуалізованої, оновленої, перевіреної та доповненої інформації, що складає його кредитну історію.

8.9. Позичальник, уклавши цей Договір, надає Кредитодавцю згоду/право звертатись за інформацією щодо фінансового становища Позичальника до третіх осіб, які пов'язані з Позичальником сімейними, особистими, діловими, професійними або іншими відносинами.

8.10. Підписанням цього Договору Позичальник надає згоду Кредитодавцю на передачу інформації про стан заборгованості Позичальника за цим Договором та/або інформації, яка носить рекламно-інформаційний характер щодо умов надання Кредитодавцем інших фінансових послуг шляхом відправлення Кредитодавцем текстового повідомлення на номер мобільного телефону Позичальника, листів на поштову адресу Позичальника, повідомлень на адресу електронної пошти Позичальника, відомості про які зазначені в Анкеті, що заповнена під час укладання цього Договору, або іншими способами поширення інформації, обраними на власний розсуд Кредитодавця.

8.11. Позичальник надає свою безвідкличну згоду на те, що Кредитодавець має право на зберігання та обробку, в тому числі автоматизовану, будь-якої інформації, яка відноситься до персональних даних Позичальника, а також до відомостей про банківські рахунки, та будь-якої іншої, раніше наданої Кредитодавцю інформації, в тому числі тієї, що складає банківську таємницю, включаючи збір, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення, використання, розповсюдження (в тому числі передачу), знеособлювання, блокування, знищення персональних даних, наданих Кредитодавцю у зв'язку з укладанням цього Договору з метою виконання договірних зобов'язань, а також розроблення Кредитором нових продуктів та послуг і інформування Позичальника про ці продукти та послуги. Згода Позичальника на оброблення персональних даних та/або його інформування відповідно до цього Договору, а також на вчинення Кредитодавцем всіх інших дій, передбачених розділом 8 цього Договору, діє протягом всього строку дії цього Договору, а також протягом 10 (десяти) років з дати припинення дії цього Договору. По закінченню зазначеного строку, дія згоди Позичальника вважається продовженою на кожні наступні десять років при відсутності письмових відомостей про її відзвиг Позичальником.

8.12. Підпис Позичальника в розділі 9 цього Договору є підтвердженням того, що Позичальник отримав в письмовій формі інформацію, вказану в п. 8.5.-8.6., один з оригіналів цього Договору та Паспорт кредиту.

8.13. Своїм підписом на даному Договорі Позичальник погоджується та надає доручення Кредитодавцю самостійно здійснювати договірне списання коштів в рахунок погашення його заборгованості по Договору із будь-якої належної йому банківської картки/рахунку. Списання коштів відбуватиметься у тому розмірі, який буде доступним на його банківських картах/рахунках та у розмірі заборгованості, визначеній Кредитодавцем, станом на дату відповідного списання.

8.14. Позичальник погоджується з тим, що права вимоги за даним кредитним Договором можуть бути відступлені іншій особі без згоди Позичальника.

8.15. Недійсність окремих умов цього Договору не тягне за собою недійсність всього Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень та в будь-якому разі не звільняє Позичальника від зобов'язання повернути позику, сплатити проценти за користування позикою та нести відповідальність, передбачену цим Договором.

8.16. Способи обміну інформацією з Кредитодавцем:

8.16.1. за телефоном «гарячої лінії» Кредитодавця – 0800300770 або 0800300883 (дзвінок по Україні відповідно до тарифів оператора);

8.16.2. шляхом направлення поштових відправлень (поштою) за наступною адресою Кредитодавця: 04080, м. Київ, вул. В. Хвойки, 15/15;

8.16.3. електронними повідомленнями (електронною поштою) за наступною адресою Кредитодавця: ceo@forzacredit.com.ua або info@kf.ua;

8.17. Способи обміну інформацією з Позичальником (відповідно до відомостей, зазначених Позичальником в Заявці):

8.17.1. за контактними номерами телефону (телефонні переговори);

8.17.2. шляхом направлення поштових відправлень (поштою) за адресами Позичальника (адреса реєстрації за місцем проживання та/або фактична адреса проживання, які вказані Позичальником у Договорі);

8.17.3. електронними повідомленнями (електронною поштою) на адресу (адреси) електронної пошти;

8.17.4. SMS-повідомленнями (короткими текстовими повідомленнями) на контактні номери телефонів Позичальника.

8.18. Підписуючи цей Договір Позичальник погоджується та надає право Товариству здійснювати автоматичну пролонгацію (без підписання та подання ним Товариству додаткових заяв) строку дії даного Договору, у випадку відсутності поточної заборгованості по сплаті чергових платежів, відсотків за користування кредитними коштами та неустойки по Договору на дату здійснення такої пролонгації.

8.19. Підписуючи цей Договір Позичальник розуміє і підтверджує те, що відсутність згоди другого із подружжя на укладення договору не є підставою визнання даного Договору недійсним, що підтверджується Постановою Пленуму ВСС України з розгляду цивільних і кримінальних справ від 30.03.2015 року № 5.

9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ (АДРЕСИ), РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

КРЕДИТОДАВЕЦЬ ТОВ «ФК «ФОРЗА» Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. В. Хвойки, 15/15 Код ЄДРПОУ 41762679 Банківські реквізити: п/р: 26508024612501 в ПАТ «Альфа-Банк», МФО: 300346 IBAN: UA163003460000026508024612501 Платник податку на прибуток на загальних підставах, неплатник ПДВ електронна адреса: ceo@forzacredit.com.ua/info@kf.ua телефон для довідок: 0800300770/0800300883 в особі ПІБ посада підпис	ПОЗИЧАЛЬНИК ПІБ Адреса, РНОКПП поточний рахунок/Некартки МФО паспортні дані телефон електронна адреса
---	--

Додаток № 3

до Внутрішніх правил надання коштів у позику у тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВ «ФК «ФОРЗА», затверджених Наказом ТОВ «ФК «ФОРЗА» №4-О від 15.02.2021 р. (надалі по тексті – Правила)

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» _____ Чебанова Н.В.

ЗАЯВА ПРО НАДАННЯ ЗГОДИ НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ ТОВ «ФК «ФОРЗА»

_____ (Клієнт), в особі, _____, що діє на підставі _____
 (Повна назва.) (ПІБ уповноваженої особи)

Юридична адреса: _____, ЄДРПОУ _____,
 Банківські реквізити: _____, МФО _____,
 Телефонні засоби зв'язку _____.

підписуючи цей документ, Клієнт надає добровільну, безумовну, нічим не обмежену безстрокову та безвідкличну згоду Товариству з обмеженою відповідальністю «ФІНАНСОВА КОМПАНІЯ «ФОРЗА» (надалі по тексті – «Товариство») на збір з будь-яких джерел, обробку (реєстрацію, накопичення, адаптування, зміну, поновлення, знеособлення та знищення) та/або надання права обробки іншим особам (в т.ч. іноземним), зберігання, використання та поширення своїх персональних даних (ідентифікаційні дані, номери контактних телефонів, електронну адресу, тощо в тому числі будь-яким третім особам (в т.ч. іноземним), без будь-якого повідомлення (в тому числі письмового) про таку передачу персональних даних в будь-якому обсязі, з будь-якою метою забезпечення реалізації відносин у сфері фінансових послуг, які регулюються Цивільним кодексом України, Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Статутом Товариства, Правилами.

Підписуючи цей документ, Клієнт, також надає свою згоду на передачу, зберігання, використання та поширення через наступні Бюро кредитних історій інформації щодо себе: ТОВ «Українському бюро кредитних історій», ПАТ «Перше всеукраїнське бюро кредитних історій», ПАТ «Міжнародне бюро кредитних історій», ТОВ «Незалежне бюро кредитних історій», а також посвідчує, що ознайомився із правами суб'єкта персональних даних, визначених Законом України «Про захист персональних даних», мету збору персональних даних.

особа та місцезнаходження Товариства:	ТОВ «ФК «ФОРЗА»; 04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15; свідоцтво про реєстрацію фінансової установи, серія ФК № 1009 від 27.03.2018 року, ідентифікаційний код 41762679
---------------------------------------	---

Форми кредитування, які пропонує Товариство наведені у Тарифах.

Ви вправі достроково погасити отриманий Вами Кредит та нараховані відсотки, що нараховуються лише за фактичне користування кредитом.

Підписавши кредитний договір Ви погоджуєтесь зі всіма його умовами і приймаєте на себе зобов'язання щодо їх виконання, зокрема щодо повернення у встановлені строки суми основного боргу, процентів за користування кредитом і сплати всіх належних платежів, за невиконання (неналежне виконання) яких Товариство матиме право звернутися з позовом до суду.

Шляхом підписання цієї Заяви, Ви засвідчуєте, що у належній та доступній формі були проінформовані про всі умови, передбачені Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», Законом України «Про захист прав споживачів», а також про всі інші умови, про які Ви маєте бути повідомлені відповідно до чинного законодавства України, а також про можливість отримання копії даної Заяви у день її підписання.

Підписанням даної Заяви я надаю беззаперечну згоду, повноваження та надаю розпорядження Товариству перевіряти інформацію, надану мною у цій Заяві про акцепт чи інших прямо чи опосередковано пов'язаних з викладеною Заяві інформацією документах, проводити такі перевірки, які Товариство вважає за необхідні, у будь-який спосіб обраний Товариством, в тому числі і шляхом передачі інформації у будь-які бюро кредитних історій, агентства по збору заборгованості та до операторів телекомунікацій тощо; зокрема, але не виключно, надаю беззаперечну згоду, повноваження та надаю розпорядження здійснювати проведення оцінки моєї телекомунікаційної поведінки за допомогою аналітичних моделей.

Клієнт, ПІБ:		дата:		ПІДПИС:	
---------------------	--	--------------	--	----------------	--

Додаток № 4

до Внутрішніх правил надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту ТОВ «ФК «ФОРЗА», затверджених Наказом ТОВ «ФК «ФОРЗА» № 4-О від 15.02.2021 р. (надалі по тексту – Правила)

Генеральний директор ТОВ «ФК «ФОРЗА» _____ Чебанова Н.В.

КРЕДИТНИЙ ДОГОВІР № _____

«___» _____ року

м. _____

_____ (надалі по тексту – Позичальник), в особі _____, що діє на підставі _____ та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ФК «ФОРЗА» (надалі по тексту - Кредитор), в особі **Генерального директора Чебанової Наталі Василівни**, яка діє на підставі Статуту, разом – Сторони (кожен окремо – Сторона), уклали цей Кредитний договір (надалі по тексту – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

- 1.1. Кредитор зобов'язується відкрити Позичальнику невідновлювальну відкличну кредитну лінію (надалі іменується "кредитна лінія") із загальним розрахунковим лімітом обсягом _____ (_____) гривень 00 копійок строком на _____, а Позичальник зобов'язується повернути Кредитору отриманий/ні кредит/ти і сплатити відсотки за користування їм/їми і інші платежі в розмірі, терміни і на умовах цього Договору та додатках до нього.
- 1.2. Розміри кредитів (кредиту), які (який) надаються за кредитною лінією (надалі разом іменуються "кредити", а кожний окремо – "кредит") в межах загального розрахункового обсягу кредитної лінії, строки надання та повернення кредиту (кредитів) у межах строку кредитної лінії Позичальник, вказує в замовленні на кредит, що узгоджується обома Сторонами, та є невід'ємною частиною Договору з моменту його підписання та скріплення печатками.
- 1.3. Нарахування та сплата процентів за користування кожним кредитом здійснюється окремо, відповідно до узгодженого Сторонами Замовлення.
- 1.4. Моментом (днем) надання Кредиту вважається день перерахування кредитних коштів з поточного рахунку Кредитора на поточний рахунок Позичальника.
- 1.5. Моментом (днем) повернення Кредиту вважається день зарахування на відповідні рахунки Кредитора суми Кредиту.
- 1.6. Відсотки за користування кредитом нараховуються Кредитором на фактичну заборгованість за Кредитом, починаючи з дати видачі кредиту Позичальнику по дату повного погашення кредиту. При розрахунку відсотків день надання та погашення кредиту вважається як один день, при цьому день надання кредиту включається до розрахунку, а день погашення кредиту – не включається. Кількість днів в місяці приймається за календарне, у році – 365 днів, або 366 днів. У випадку прострочення погашення Кредиту відсотки нараховуються на суму заборгованості за кредитом і за період прострочення до моменту погашення кредиту.
- 1.7. У разі наявності простроченої заборгованості за користування Кредитом та несплачених відсотків, кошти в першу чергу направляються на сплату прострочених відсотків.
- 1.8. У випадку зміни облікової ставки НБУ, Кредитор має право ініціювати зміну розміру відсотків (плати за Кредит) за цим Договором.
- 1.9. Про намір змінити розмір відсотків (плату за Кредит), Кредитор зобов'язаний письмово повідомити Позичальника не пізніше ніж за місяць до дати початку нарахування відсотків за Кредитом відповідно до нових ставок, а також надати для укладення додаткову угоду про внесення змін до цього Договору.

- 1.10. У випадку, якщо Позичальник погодиться зі зміненим розміром відсотків (платою за Кредит), він зобов'язаний протягом десяти робочих днів з дня отримання повідомлення від Кредитора підписати надану Кредитором додаткову угоду про внесення змін до цього Договору та повернути її Кредитору.
- 1.11. У випадку, якщо Позичальник не погодиться зі зміненим розміром відсотків (платою за Кредит), він зобов'язаний протягом тридцяти робочих днів з моменту отримання повідомлення від Кредитора повернути Кредиторові Кредит, нараховані відсотки та можливі штрафні санкції, у повному обсязі.

2. Умови надання кредиту

- 2.1. Кредит надається Позичальникові на умовах терміновості та платності.
- 2.2. Кредит надається у безготівковій формі шляхом перерахування суми кредиту на розрахунковий рахунок Позичальника згідно надісланого ним замовлення засобами електронної пошти, на протязі 3 банківських днів з моменту отримання даного замовлення.
- 2.3. Під днем видачі кредиту слід розуміти дату зарахування суми кредиту на розрахунковий рахунок Позичальника. Під днем погашення кредиту слід розуміти дату зарахування коштів на розрахунковий рахунок Кредитора.

3. Порядок користування кредитом і його повернення

- 3.1. За користування кредитом Позичальник сплачує Кредиторові 15% (п'ятнадцять) відсотків річних, що нараховуються на фактичну суму заборгованості по кредиту.
- 3.2. Відлік терміну для нарахування відсотків за користування кредитом розпочинається з дня, отримання кредиту на рахунок Позичальника, і закінчується датою остаточного погашення заборгованості по кредиту, при цьому день погашення кредиту – не включається.
- 3.3. Нарахування відсотків робиться виходячи з фактичної суми заборгованості, величини процентної ставки, розрахункового періоду і кількості календарних днів в році (365 або 366 днів відповідно). Розрахунковим періодом є повний календарний місяць з 01 по 30 (31) число поточного місяця, при цьому за перший і останній розрахунковий період береться фактична кількість днів користування кредитом.
- 3.4. Відсотки по кредиту сплачуються Позичальником відповідно до затвердженого Сторонами графіку погашення, що є частиною Заявки на отримання кредиту.
- 3.5. Погашення заборгованості за Договором здійснюється в наступному порядку: відсотки за користування кредитом, сума основного боргу, пеня.

4. Права та обов'язки Кредитора

- 4.1. Кредитор має право:
 - 4.1.1. Відмовитися від надання Позичальникові кредиту за наявності обставин, що очевидно свідчать про те, що наданий Позичальникові кредит не буде повернений в зазначений цим Договором термін.
 - 4.1.2. Повністю або частково переуступати свої права і зобов'язання по Договору без згоди Позичальника.
 - 4.1.3. Вимагати від Позичальника надання усіх необхідних документів для здійснення перевірки дотримання цільового призначення кредиту та фінансового стану Позичальника;
 - 4.1.4. Вимагати від Позичальника дострокового повернення кредиту та сплати процентів, штрафних санкцій (у випадку їх наявності) та пред'явити цей договір до стягнення у разі:
 - а) затримання сплати частини кредиту та/або процентів більш як на один календарний місяць (три календарні місяці у разі якщо Договір забезпечений іпотекою, або є споживчим кредитом на придбання житла) або
 - б) іншого істотного порушення умов Договору;
 - 4.1.5. вимагати від Позичальника повернення суми кредиту, процентів за користування кредитом та штрафних санкцій в разі їх наявності в повному обсязі та виконання усіх

інших зобов'язань передбачених цим Договором в порядку та випадках передбачених цим Договором;

- 4.1.6. витребувати протягом строку дії Договору від Позичальника документи та/або відомості, необхідні для виконання Кредитодавцем вимог законодавства, зокрема, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;
- 4.1.7. без будь-яких обмежень з боку Позичальника перевіряти документально та фактично відомості щодо його платоспроможності, наявність, стан і умови зберігання та користування предметом іпотеки;
- 4.1.8. відчужувати зобов'язання за Договором або право отримання платежів за Договором без додаткової згоди Позичальника;
- 4.1.9. задовольнити свої вимоги щодо виконання Позичальником зобов'язань за цим Договором за рахунок предмета іпотеки, або іншого забезпечення, яке може бути надане Позичальником, у разі невиконання чи неналежного виконання Позичальником обов'язків за цим та Іпотечним договором або у випадку надання недостовірної інформації, що міститься в документах на отримання кредиту.

4.2. Кредитор зобов'язаний:

- 4.2.1. Надати Позичальникові суму кредиту впродовж 3 (трьох) робочих днів від дати отримання заявки на електронну адресу.
- 4.2.2. На вимогу Позичальника надати розрахунок відсотків за користування кредитом.
- 4.2.3. Повернути Позичальникові грошові кошти, отримані понад суми заборгованості Позичальника по поверненню кредиту і/або відсотків за кредит, належних до сплати на дату вступу грошових коштів на рахунок Кредитора, впродовж 2-х банківських днів з моменту їх отримання, якщо інше не буде обумовлено додатковою угодою Сторін.

5. Права і обов'язки Позичальника

5.1. Позичальник має право:

- 5.1.1. Відмовитися від отримання кредиту, про що він зобов'язаний повідомити Кредитора за 1 (Один) робочий день до встановленого Договором терміну видачі кредиту;
- 5.1.2. Достроково погасити кредит повністю або частково, не повідомляючи про це Кредитора.
- 5.1.3. Отримувати від Кредитора інформацію щодо виконання умов даного Кредитного договору.

5.2. Позичальник зобов'язаний:

- 5.2.1. Використовувати кредит на поповнення обігових коштів.
- 5.2.2. Повернути основну суму заборгованості по кредиту в строки відповідно до прийнятого строкового зобов'язання, яке визначене у Додатку шляхом безготівкового перерахування на рахунок Кредитора.
- 5.2.3. Сплачувати Кредитору за користування кредитом проценти із розрахунку _____ процентів річних відповідно до затвердженого графіку.
- 5.2.4. Якщо внесена позичальником сума недостатня для погашення строкового платежу і нарахованих процентів, то в першу чергу Кредитором погашаються проценти за користування кредитом, а решта суми повертається в погашення основного боргу.
- 5.2.5. у випадку настання суттєвих змін в його діяльності (іншої інформації, що надавалася Позичальником Кредитору) повідомляти Товариство, шляхом надання Товариству інформації про такі зміни, та копій документів, що їх підтверджують у десятиденний строк з дня настання таких змін.

6. Відповідальність Сторін

- 6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання і/або неналежне виконання своїх зобов'язань, прийнятих за даною угодою, відповідно до чинного законодавства і цього Договору.

- 6.2. У разі непогашення або несвоєчасного погашення Позичальником суми основного боргу, Позичальник сплачує Кредитору пеню у розмірі 0,02% від суми невиконаних зобов'язань за кожен календарний день прострочення.
- 6.3. У разі невиконання Позичальником зобов'язань сплати відсотків або порушення термінів сплати відсотків за користування кредитом, встановлених п. 3.4 Договору, Позичальник сплачує Кредитору пеню у розмірі 0,02 % від простроченої суми за кожен календарний день прострочення.
- 6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даною угодою, якщо це стало наслідком дії надзвичайних і невідворотних за даних умов обставин. До вказаних обставин відноситимуться стихійні лиха, масові безлади, народні хвилювання, військові дії, страйки, дії органів державної влади і управління, або видані нормативно-правові акти таких органів, що перешкоджають виконанню договору, і інші подібні обставини. Про виникнення і припинення дій таких обставин Сторона, для якої в силу вищевикладеного виникла неможливість виконати свої зобов'язання, зобов'язана повідомити іншу Сторону в строк не пізніше за п'ять календарних днів з дня, коли такі обставини стали відомі Стороні, на що них посилається. Невиконання вказаного в справжньому пункті обов'язку може спричинити відповідальність за виникнення у іншої сторони збитків, крім випадків, коли такі обставини загальновідомі і/або очевидні.

7. Порядок внесення змін та доповнень, припинення, розірвання Договору

- 7.1. Внесення змін та доповнень до цього Договору оформлюється шляхом підписання Сторонами додаткових договорів у письмовій формі в такому порядку:
 - 7.1.1. Письмова пропозиція про внесення змін до Договору надсилається іншій Стороні листом або вручається під особистий підпис.
 - 7.1.2. Сторона Договору зобов'язана надати письмову відповідь протягом 10 (десяти) робочих днів з дня вручення листа чи вручення пропозиції під особистий підпис.
 - 7.1.3. Якщо Сторона Договору не погодилась із змінами або не надала відповідь у строк передбачений пунктом 7.1.2., пропозиція вважається не прийнятою.
 - 7.1.4. Якщо Сторона Договору погодилась із пропозицією, додатковий договір укладається в письмовій формі протягом 7 (семи) робочих днів з дня надання письмової відповіді.
 - 7.1.5. Зміни до Договору вступають в дію з дня підписання додаткового договору. Всі зміни, доповнення та додатки до цього Договору, підписані обома Сторонами є його складовою і невід'ємною частиною.
- 7.2. Дія Договору припиняється:
 - 7.2.1. За взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору в порядку передбаченому п. 7.1.1., п. 7.1.2. п.7.1.4 Договору;
 - 7.2.2. У випадку дострокового розірвання Договору в порядку, визначеному умовами Договору.
 - 7.2.3. В інших випадках передбачених чинним законодавством України.
- 7.3. Договір може бути достроково розірваний:
 - 7.3.1. В судовому порядку.
 - 7.3.2. За вимогою Кредитодавця з підстав передбачених підпунктом 4.1.4. Договору та або з інших підстав встановлених законодавством України.
 - 7.3.3. За взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткового договору.
- 7.4. У випадку дострокового розірвання цього Договору Позичальник зобов'язаний сплатити Кредитодавцю всю суму несплаченого кредиту, нараховані проценти за фактичний строк користування кредитом, штрафні санкції та інші платежі, за умови їх наявності на день розірвання Договору.

8. Термін дії Договору і інші умови

- 8.1. Договір набуває чинності від дати його підписання сторонами і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором.
- 8.2. Дія Договору і усіх додатків до нього регулюється законодавством України.
- 8.3. Усі інструкції, сповіщення, підтвердження або запити, що посилаються Позичальником або Кредитором, повинні оформлятися Сторонами у письмовій формі.

- 8.4. Кожна із Сторін за Договором зберігає строгу конфіденційність отриманою від іншої Сторони фінансової, комерційної і іншої інформації.
- 8.5. Позичальник дає свою згоду на збір, зберігання, використання та поширення через Бюро кредитних історій інформації, що складає Кредитну історію Позичальника в об'ємі, визначеному чинним законодавством.
- 8.6. У разі невиконання або неналежного виконання Позичальником будь-якого свого зобов'язання за Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання з боку Позичальника триває більше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, Кредитор має право в цілях поступки своїх вимог за Договором передати третім особам зведення про Позичальника і умови кредитування.
- 8.7. Усі зміни і доповнення до Договору дійсні, якщо вони здійснені у письмовій формі і підписані уповноваженими представниками Сторін, за винятком передбачених Договором випадків, коли одна із Сторін Договору має право змінювати його умови в односторонньому порядку.
- 8.8. Усі розбіжності за умовами застосування цього договору, або іншим чином пов'язані з ним, повинні дозволятися відповідно до діючого Законодавства України.
- 8.9. Позичальник підтверджує, що:
- отримав в письмовій формі від Кредитодавця до укладення Договору інформацію вказану в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг»;
 - ознайомлений з Правилами про надання коштів у позику, в тому числі і на умовах фінансового кредиту Кредитодавця;
- 8.10. У разі не досягнення угоди спірне питання передається на розгляд судового органу, розташованого за місцем знаходження позивача.
- 8.11. У всьому іншому, що прямо не передбачено цим Договором, Сторони керуються чинним Законодавством України.
- 8.12. Цей Договір складений в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

9. Місцезнаходження та реквізити Сторін

Позичальник:	Кредитор:
_____	Товариство з обмеженою відповідальністю
(Повна назва Позичальника)	«ФК «ФОРЗА»
Юридична адреса: _____	Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Вікентія
Код ЄДРПОУ _____	Хвойки, будинок 15/15
п/р _____ в _____	код ЄДРПОУ 41762679
(назва банку)	п/р: 26508024612501 в
МФО _____	ПАТ «Альфа-Банк», МФО: 300346
	IBAN: UA163003460000026508024612501
	Платник податку на прибуток на загальних підставах, неплатник ПДВ

(Посада уповноваженої особи)	Генеральний директор
_____ // _____	_____ // _____
М.П. _____	М. П. _____
(ПІБ уповноваженої особи)	

ЗАМОВЛЕННЯ № _____
НА ОТРИМАННЯ КРЕДИТУ

Позичальник (повне найменування) _____

Умови кредиту:

Цільове призначення кредиту _____

Вид кредиту _____
(разовий кредит, кредитна лінія(відновлювана, невідновлювана, тощо))

Валюта кредиту: _____
(українська гривня)

Сума кредиту, яка запитується _____
(цифрами та прописом)

Строк кредиту, який запитується _____
(цифрами та прописом)

Процентна ставка, яка запитується _____
(цифрами та прописом)

Схема оплати: відповідно до графіку погашення.

Графік погашення кредиту та відсотків:

№	Дата сплати	К-ть днів користування кредитом	Платіж, грн.	Погашення тіла кредиту, грн.	Відсотки, грн.
1					
2					
3					
4					
ВСЬОГО:					

Позичальник:

(Повна назва Позичальника)

Юридична адреса: _____
Код ЄДРПОУ _____
п/р _____ в _____
(назва банку)
МФО _____

(Посада уповноваженої особи)

М.П.

// _____
(ПІБ уповноваженої особи)

Кредитор:

**Товариство з обмеженою відповідальністю
«ФК «ФОРЗА»**

Місцезнаходження: 04080, м. Київ, вул. Вікентія Хвойки, будинок 15/15
код ЄДРПОУ 41762679
п/р: 26508024612501 в
ПАТ «Альфа-Банк», МФО: 300346
IBAN: UA163003460000026508024612501
Платник податку на прибуток на загальних підставах, неплательник ПДВ

Генеральний директор

М. П.

// _____